

Előterjesztés
Lajosmizse Város Önkormányzata és Felsőlajos Község Önkormányzata
Képviselő-testületeinek együttes ülésére
2013. május 24-i ülésére

Tárgy: Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatalának beszámolója a 2012. évben végzett munkájáról

Az előterjesztést készítette:

dr. Balogh László
jegyző felelősségével

Gyurgyik Erzsébet vezetői referens
koordinálásával

Véleményezésre és tárgyalásra megkapta:

Törvényességi ellenőrzésre megkapta:

Muhariné Mayer Piroska
aljegyző

dr. Balogh László sk.
jegyző

Előterjesztés
Lajosmizse Város Önkormányzata és Felsőlajos Község Önkormányzata
Képviselő-testületeinek együttes ülésére
2013. május 24-i ülésére

Tárgy: Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatalának beszámolója a 2012. évben végzett munkájáról
Ikt.sz.: II/316/1/2013.

Tisztelt Képviselő-testület!

Felsőlajos Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. november 26-i ülésén a 44/2012. (XI.26.) határozattal elfogadott 2013. évre szóló munkaterve alapján a májusi soros képviselő-testületi ülésen aktuális a Polgármesteri Hivatal 2012. évről szóló beszámolója.

Tartalomjegyzék

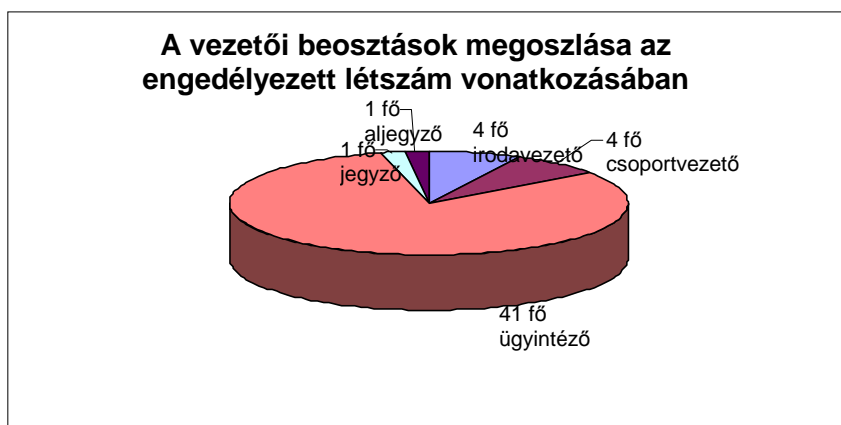
I. Bevezetés.....	3
II. Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek beszámolója	5
II.1 Önkormányzati Iroda	5
II. 2. Hatósági Iroda	9
II.2/a. Okmányiroda.....	9
II.2/b. Népjóléti és Gyámügyi csoport	11
II.3. Adó-és Pénzügyi Iroda	20
II.3/a. Pénzügyi csoport	20
II.3/b. Adócsoport	26
II.4. Intézményirányító- és Településfejlesztési Iroda	29
II.5. Felsőlajos Kirendeltség	34

I. Bevezető gondolatok

A hivatal emberi erőforrás szervezete

A költségvetési rendeletben engedélyezett igazgatási létszám: 51 fő, melyből 2012. december 31. napján 6 álláshely betöltetlen.

Az alábbiakban különböző ismérvek alapján mutatom be a hivatal dolgozóinak összetételét:



2012. évben köztisztviselői jogviszonya három főnek keletkezett, ebből két fő részmunkaidőben foglalkoztatott. Ugyanebben az évben kilenc főnek szűnt meg a köztisztviselői jogviszonya. Két fő szülési szabadságra ment.

A személyi állomány továbbképzése:

Jogszábeli kötelezettség, hogy minden évben el kell készíteni az adott évre szóló képzési tervet.

2012. évben 7 fő teljesítette a *közigazgatási alapvizsgát*, 6 fő pedig sikeres *közigazgatási szakvizsgát* tett.

Iskolarendszerű képzésben többen is részt vettek.

2012-ben folytatta tanulmányait: 1 fő a Széchenyi István Egyetem mérnök-informatikus mesterképzés szakán, 1 fő a Kecskeméti Főiskola Kertészeti Főiskolai Kar környezetgazdálkodási agrármérnök szakán, 1 fő a Kodolányi János Főiskola gazdálkodás-menedzsment szakán.

A hivatal munkatársai továbbá részt vettek több kötelező és fakultatív jellegű továbbképzésben.

A hivatali dolgozók közül összesen 3 fő kapott 2012-ben jubileumi jutalmat. 1 fő 25 éves munkaviszony után, 2 fő pedig 40 éves munkaviszony után.

Tárgyi feltételei:

Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatalában a munkavégzés tárgyi feltételei biztosítottak, minden dolgozó számítógéppel rendelkezik. Az internet minden ügyintéző részére elérhető.

A Hivatalban a mindennapi munkavégzés az adott területre kifejlesztett számítógépes programok segítségével történik. A Hivatal közel 30 számítógépes programot használ, melyeket meghatározott időközönként frissíteni szükséges. 2012. évben a Hivatal egyéb kommunikációs szolgáltatások címén 2. 600. 108 Ft-ot költött a különböző programok frissítésére, verziókövetésére, karbantartására, valamint az egyéb kommunikációs eszközök üzemeltetésére, működtetésére és karbantartására (telefonközpont, riasztórendszer működtetésére, multifunkciós gépek, kábel televízió, internet szolgáltatás üzemeltetésére, web hostingra).

Szervezeti egységhez nem tartozó feladatok:

- a Városi Gyámhivatal köztisztviselői szervezeti egységhez nem tartozóan – saját feladatai és hatáskörükben eljárva – látták el a feladatukat, így a 2012. évi tevékenységükről szóló beszámoló a Képviselő-testületnek az önkormányzat gyermekvédelmi feladatairól szóló beszámolójának keretében a jelen ülésen kerül/t elfogadásra;
- a belső ellenőr beszámolóját a Képviselő-testület 2012. év tekintetében a 66/2013. (IV. 30.) ÖH. határozattal fogadta el.

Ezen dokumentumok most nem képezik a hivatali beszámoló részét.

A vezetői referens szervezeti egységhez nem tartozóan – saját feladat és hatáskörében eljárva – látja el a feladatait, ezért 2012. évi munkájáról szóló beszámoló itt kerül ismertetésre.

A **vezetői referens** a polgármester és a jegyző szakmai munkáját segíti.

A 2012. év folyamán a referens 421 ügyiratot – ebből főszámon 138-at, alszámon pedig 283-at - iktatott és kezelte.

Az ügyek a tárgyukat tekintve a következőképpen csoportosíthatók:

- a köztisztviselők, ügykezelők képzésével, továbbképzésével kapcsolatos ügyek (szakvizsga, alapvizsga, ügykezelői vizsga, kötelező jellegű szakmai továbbképzések),
- Lajosmizse Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítése, jegyzőkönyvek készítése, felterjesztése
- járási hivatalok kialakításával kapcsolatos koordinációs ügyek (adatszolgáltatás, kapcsolattartás, eszközök átadása stb.)
- feladat- és hatáskörébe tartozó képviselő-testületi, illetve bizottsági előterjesztések döntésre történő előkészítése, döntést követően annak végrehajtása, közreműködés a törvényességet érintő jegyzői feladatok ellátásában;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati jogalkotás előkészítésével kapcsolatos ügyek;

- további feladatai:

- az önkormányzat honlapjával kapcsolatos ügyek intézése- kivéve a Képviselő-testületi és Bizottsági dokumentumok menüt -, így például a honlap naprakészességének biztosítása, az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvényből eredő, illetve az elektronikus közigazgatási feladatok ellátása;
- a sajtó és tömegkommunikációs kapcsolatok szervezése, lakossági kapcsolatok szervezése,
- jegyzői hatósági törvényességi ellenőrzés lefolytatása
- a hivatal működésének belső igazgatási, szervezési feladatainak ellátása, végrehajtása, a munkakörébe tartozó belső szabályzatok elkészítése;
- a jegyző munkáltatói jogkörében kiadott intézkedéseinek előkészítése és végrehajtása;
- helyi éves továbbképzési terv elkészítése;

2012. év kiemelt feladata:

A 2012-es év kiemelt feladata volt a járási hivatalok kialakításával kapcsolatos szervezési, koordinációs feladatok problémamentes lebonyolítása. Az előkészítő munka eredményeként a Képviselő-testület a 2012. októberi testületi-ülésein döntött a járási hivatalok kialakításához kapcsolódó megállapodás elfogadásáról, melynek következtében 2013. január 1. napjától a Hivatal épületében a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal kollegái megkezdhették munkájukat.

E bevezető után következik a polgármesteri hivatal szervezeti egységei beszámolójának bemutatása.

II. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek beszámolója

1. ÖNKORMÁNYZATI IRODA

2012-ben az irodán belül három fő felsőfokú végzettségű (aljegyző, titkársági ügyintéző és a jogi referens), két fő középfokú végzettségű (titkársági ügyintéző, gépjárművezető).

Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatala Önkormányzati Irodája a Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata alapján ellátja a képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos feladatokat: ezen belül is kiemelten:

- a) Ellátja a testületi és a bizottsági ülések szervezésével kapcsolatos feladatokat.
- b) Koordinálja a testületi ülés anyagainak határidőre történő elkészítését.

- c) Gondoskodik a Képviselő-testületi ülések időpontjáról és napirendjéről szóló tájékoztatók megjelentetéséről, a testületi ülések anyagainak sokszorosításáról, a meghívók és az előterjesztések kiküldéséről.
- d) Elkészíti és megőrzi a jegyzőkönyveket, a képviselő-testületi ülésről hang és videofelvételt készít/készített.
- e) Összeállítja a Képviselő-testület munkatervének tervezetét, melyhez bekéri az SZMSZ-ben meghatározott szervek, valamint a Hivatal iroda- és csoportvezetőinek javaslatait.
- f) Előkészíti az önkormányzat közmeghallgatását, ellátja a jegyzőkönyvvezetéssel kapcsolatos feladatokat.
- g) Gondoskodik a képviselő-testületi ülések előkészítő anyagainak (előterjesztések) a települések honlapján történő közzétételéről.

Fentiekén túl az iroda ellátja a Képviselő-testület döntéseivel kapcsolódó feladatokat:

- a) A képviselő-testületi és bizottsági anyagküldést megelőzően törvényességi és rendeletek esetében- jogszabály-szerkesztési szempontból ellenőrzi az előterjesztéseket.
- b) Közreműködik a rendeletek és a határozatok módosításával kapcsolatos előkészítő munkában
- c) Gondoskodik a jegyzőkönyvi határozat kivonatok előterjesztést készítőik részére történő megküldéséről.
- d) Kihirdeti Lajosmizse és Felsőlajos Önkormányzatai Képviselő-testületeinek rendeleteit.
- e) Összeállítja és vezeti Lajosmizse és Felsőlajos Önkormányzatai Képviselő-testületei hatályos rendeleteinek papíralapú nyilvántartását (irat és címnyilvántartás egyaránt).
- f) Folyamatosan adatot szolgáltat a Bács Kiskun Megyei Kormányhivatal Törvényességi Ellenőrzési és Felügyeleti Főosztálya részére a TERKA- programhoz. Hatályos rendeletek Nemzeti Rendeletek Tára (NRT) részére történő továbbítása elektronikus úton.
- g) Gondoskodik a képviselő-testületi döntések (rendeletek, határozatok), a jegyzőkönyvek települések honlapján történő közzétételéről.

Ellátja a választással, népszavazással kapcsolatos feladatokat:

- a) A jegyző (HVI vezető) irányításával ellátja az Európa Parlament tagjai, az országgyűlési képviselők, a polgármesterek, a helyi és a roma nemzetiségi önkormányzati képviselők választásával kapcsolatos feladatokat.
- b) A jegyző (HVI vezető) irányításával ellátja az országos és helyi népszavazással kapcsolatos feladatokat.

Az iroda fentiekén túli kiemelendő egyéb feladatai:

- a) 2012-ben ellátta a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat (közbeszerzési terv, közbeszerzési szabályzat elkészítése, közbeszerzési eljárásokban történő részvétel) .
- b) Ellátja a polgármester és a jegyző munkájával kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat.
- c) Napi rendszerességgel, figyelemmel kíséri az önkormányzat e-mail címét és a beérkező leveleket továbbítja a jegyző részére.
- d) Folyamatosan eljuttatja az iroda- és csoportvezetőknek a hivatal belső hálózatán keresztül a Bács- Kiskun Megyei Kormányhivatal Tájékoztatóját, ugyanezen hálózaton keresztül naponta továbbítja a hivatal szervezeti egységei részére a számukra elektronikus úton érkezett anyagokat, azok segédanyagait, illetve az elektronikusan beérkezett levelek több oldalas mellékleteit.
- e) Koordinálja a gépjárművezető munkáját.
- f) A Polgármesteri Hivatal belső rendezvényeinek megszervezése (Mikulás ünnepség, nyugdíjas köztisztviselők ünnepsége)
- g) Ellátja a polgármester és a jegyző napi munkájához kapcsolódó, általuk meghatározott feladatokat is.

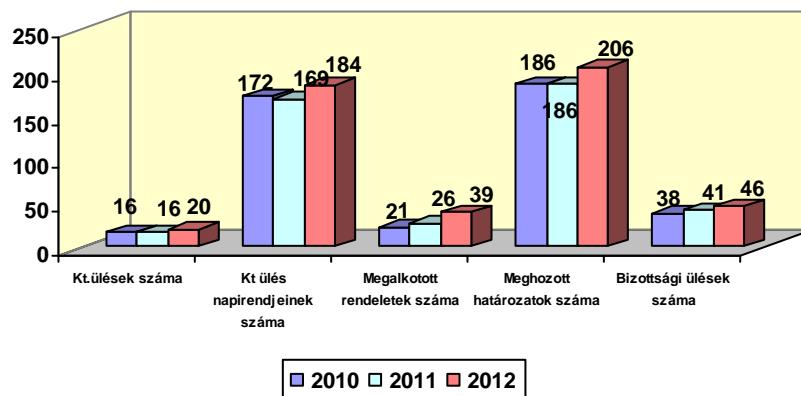
A képviselő-testület döntéseinek szakmai megalapozása a jegyző tevékenységi körének egyik legfontosabb területe. Biztosítani kell az előterjesztések igazgatási-szakmai színvonalát, a szükséges információk begyűjtését és feldolgozását. Az Önkormányzati Iroda e jegyzői feladatokat látja el Lajosmizse és Felsőlajos településekre kiterjedően.

Tájékoztatásul jelzem, hogy a fenti feladatokat két településre Lajosmizsére és Felsőlajosra kiterjedően látta el az iroda, Felsőlajost érintő ügyek esetében 2012-ben a Polgármesteri Hivatal Felsőlajosi Kirendeltsége vezetőjének bevonásával. Az önkormányzati iroda a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvét 15 napon belül minden esetben megküldte a törvényességi ellenőrzést ellátó fentebb említett szerv részére, amely az önkormányzat döntéseivel kapcsolatban törvényességi észrevételt nem tett. Az önkormányzatok által megalkotott és kihirdetett rendeleteket az ülést követő munkanapon továbbítottuk papírlapon és elektronikus úton is a Kormányhivatal részére az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV. 25.) KIM rendelet előírásainak megfelelően.

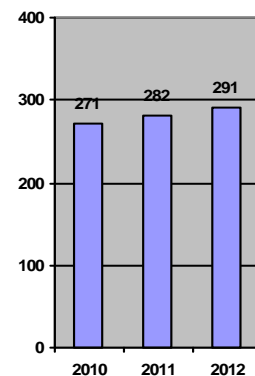
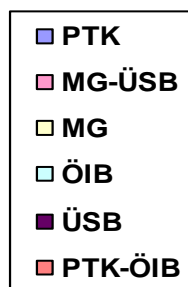
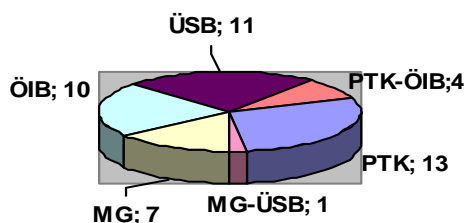
Az elmúlt év képviselő-testületi és bizottsági ülésekkel kapcsolatos munkáját az alábbi diagramokon mutatom be:

Lajosmizse

Statistikai összesítés az önkormányzati iroda főbb tevékenységi köreiből

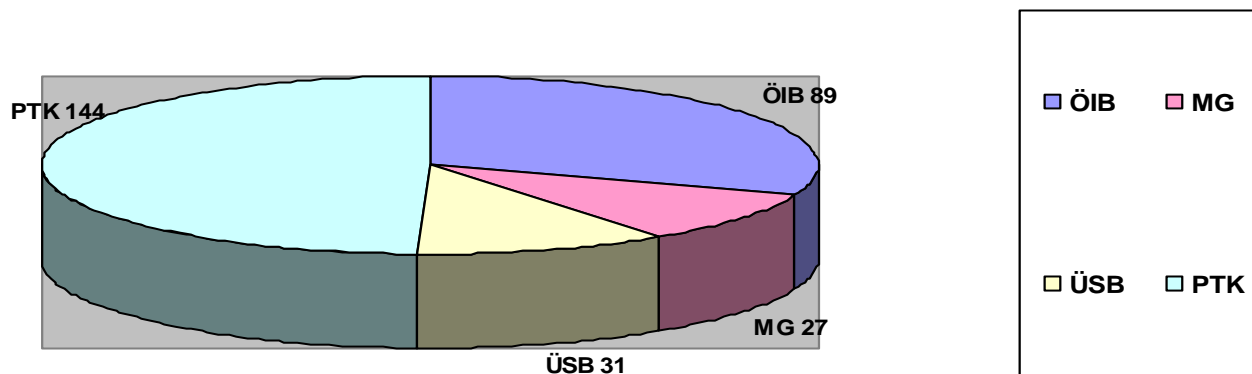


Bizottsági ülések száma 2012. január 1-től
2012. december 31-ig
Összes ülés: 46.



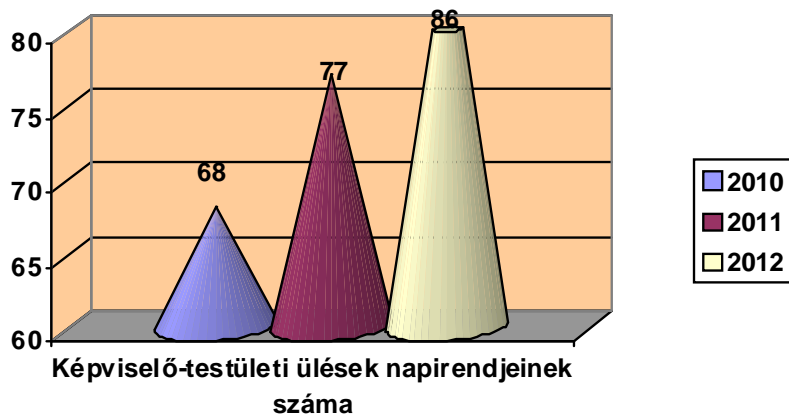
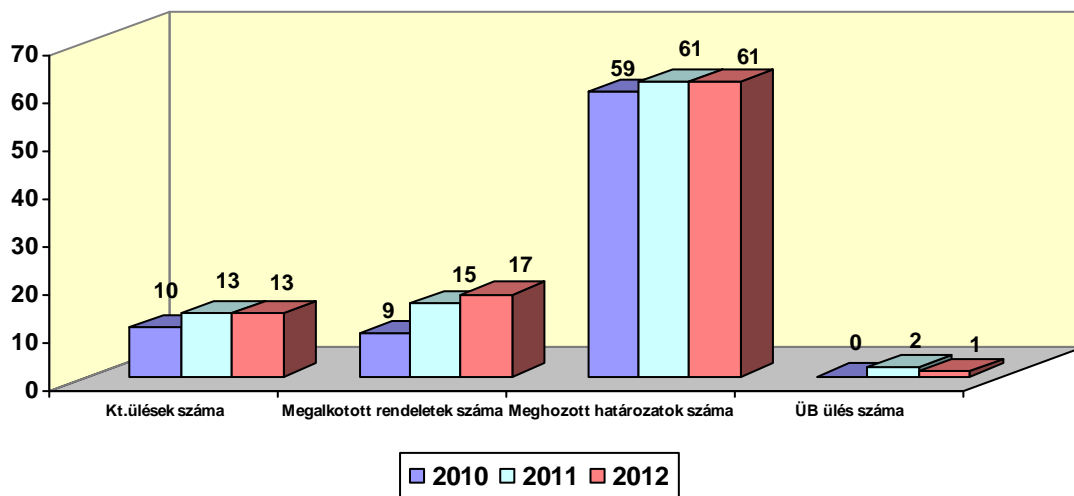
Bizottságok által hozott határozatok

**Bizottságok által hozott határozatok számának megoszlása
2012. január 1-től 2012. december 31-ig.
Összes határozat 291 db.**



FELSŐLAJOS

Statisztikai összesítés az önkormányzati iroda főbb tevékenységi köreiről



2. HATÓSÁGI IRODA

A Hatósági Iroda létszáma a tavalyi év során két fővel csökkent (egy kolleganő tartós távolléte, illetve az irodavezető nyugdíjba vonulása miatt), a hiányukat a kollegák közötti munkakör-átcsoportosítással kellett megoldani.

2/a. OKMÁNYIRODA

Az okmányiroda illetékességi területe Lajosmizse és Felsőlajos, azonban az ország bármely településéről érkező ügyfelek is jelentkezhetnek ügyintézésre.

Okmányirodánk által 2012. évben összességében 2.804.655 Ft önkormányzati díjbevétel (pl. érvényesítő címke kiadás, forgalomból kivonás, nemzetközi vezetői engedély, záradék elrendelése, törlése, mely csökkenti az okmányirodai feladatra kapott állami költségvetési bevételt), és 19.682.000 Ft (Magyar Államkincstár által igazolt) illeték folyt be az alábbi bontásban:

Vezetői engedély:	4.564.500 Ft
Útlevel:	2.420.500 Ft
Személyazonosító Igazolvány:	1.668.000 Ft
Lakcímgazolvány:	97.000 Ft
Járműigazgatás:	10.932.000 Ft
Összesen:	19.682.000 Ft

Ügyintézés alakulása 2012. január 1. és 2012. december 31. között:

Személyazonosító igazolvány kiadása	
állandó	1443 db
ideiglenes	353 db
összesen:	1796 db

Útlevel kiadása	307 db
------------------------	---------------

Személyazonosítóról és lakcímről szóló hatósági igazolvány	
polgár kérelmére	194 db
hivatalból	1206 db
összesen:	1400 db

Adatszolgáltatás	
saját adat kérése	31 db
megkeresések	1543 db
összesen	1574 db

Vezetői engedély kiadása	
vezetői engedély	1340 db
ideiglenes	24 db
nemzetközi	15 db
érvénytelen/bevont	1121 db
összesen:	2500 db

Ügyfélkapu	663 db
-------------------	---------------

Parkolási igazolvány	18 db
-----------------------------	--------------

Vállalkozói igazolvány	
engedélyezés	52 db
megszüntetés	79 db
hatósági bizonyítvány	0 db
adatmódosítás	57 db
összesen	188 db

Gépjármű ügyintézés	
karbantartások	4961 db
elindított törzskönyv	684 db
forgalmi engedély	1426 db
összesen	7071 db

Okmányiroda ügyfélforgalmi (ügyfélhívó) statisztikája:

1.	lakcímmel kapcsolatos ügyintézés, útlevel, adatszolgáltatás	2244 fő
2.	személyazonosító igazolvány	1951 fő
3.	vezetői engedély, mozgáskorlátozottak parkolási igazolványa, egyéni vállalkozói igazolvány, ügyfélkapu	1771 fő
4.	gépjármű eladásának bejelentése, gépjármű e.üi., gépjármű felelősségbiztosítás	4586 fő
Összesen:		10.552 fő

Az ügyfélforgalmi adatok mintegy 9,9 %-os növekedést mutatnak az előző évihez képest. A gépjármű ügyintézés kivételével, minden területen több ügyfél jelent meg az okmányirodában.

Az ügyfélhívó adata nem a tényleges ügyfélforgalmat tartalmazza, ugyanis a sorszám nélkül és az ügyfélfogadási időn kívül érkező, nem elhanyagolható számú ügyfelet nem tartalmazza. Az Okmányirodán a bankkártyával való fizetési lehetőség megteremtése, a POS terminál kiépítése megtörtént. A tapasztalatok alapján az új fizetési lehetőség sok ügyfél számára kényelmesebbé teszi az okmányirodai ügyintézését.

Az okmányirodába lehetőség van interneten keresztül időpontot foglalni, melyet az ügyfelek ki is használnak.

2011. május óta a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása következtében minden hónap első szerdáján az ügyfélfogadás 17.00 óráig tart. A tapasztalatok azt mutatják, hogy kevés ügyfél élt ezzel a lehetőséggel.

2/b. NÉPJÓLÉTI és GYÁMÜGYI CSOPORT

2012. év folyamán a csoport ügyfélforgalmi adatai a következők:

Megnevezés	Ügyiratok száma (db)
főszámmal iktatott	5630
alszámmal iktatott	8607
összesen	14237

Az ügyek és az ügyfelek nagy számát mutatja az ügyfélhívó rendszer által készített statisztika, amely szerint 2012. évben közel 12.000 ügyfelet szolgáltak ki az ügyintézők.

A különböző ellátási formákban részesülők számát és annak változását 2011. évről a 2012. évre az alábbi táblázat tartalmazza:

Ellátási forma	Támogatásban részesítettek száma 2011-ben	Támogatásban részesítettek száma 2012-ben
Rendszeres szociális segély	99	59
Aktív korúak ellátása	313	308
Időskorúak járadéka	43	37
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	979	995
Kiegészítő gyermekvédelmi kedvezmény	2	1
Ápolás díj	87	115
Közgyógyellátás	568	470
Súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési kedvezményei	95	73
	közlekedési támogatás	
	szerezési támogatás	0
Első lakáshoz jutók támogatása	1	1
Átmeneti szociális segély	2106	2542
Temetési segély	58	81
Köztemetés	19	19
Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság	150	213
Lakásfenntartási támogatás	305	286

A rendszeres pénzellátások közül az aktív korú rendszeres szociális segélyben részesülők száma a 2011. évi létszámhoz viszonyítva jelentősen csökkent. A csökkenés jogszabályváltozás miatt következett be, ugyanis 2012. április 01. napjával foglalkoztatást helyettesítő támogatást kellett megállapítani annak a 46 fő rendszeres szociális segélyben részesülő jogosultaknak, akik az öregségi nyugdíjkorhatárt több mint 5 év múlva érik el.

A bérpótló juttatást 2012. évben felváltotta a foglalkoztatást helyettesítő támogatás. A támogatásra jogosultság feltételeit évente felül kell vizsgálni. A jogosultság egyik feltétele, hogy évenként legalább 30 nap időtartamú munkaviszonyt (keresőtevékenység, alkalmi munka, önkéntes tevékenység, háztartási munka) tudjon igazolni a jogosult, vagy legalább 6

hónap időtartamra meghirdetett munkaerő-piaci programban vett részt. Ezeket a feltételeket a 2012. év folyamán 32 fő nem tudta igazolni, így az ő támogatásuk megszüntetésre került.

A tavalyi év során összesen 183 fő vett részt a közfoglalkoztatásban, akik közül 53 fő csak a 2013. év első három hónapjában került vissza a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők állományába. Ez az oka annak, hogy a létszámuk 2012. december hónapban közel azonos volt az előző évi létszámmal és nem látható a 46 fő átminősítéséből adódó létszámnövekedés.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

Lajosmizsén 2012. évben összesen 933 gyermek jogosult rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ami összesen 484 családot érintett. A kedvezményben részesülő gyermekek családjában az egy főre jutó jövedelem nem érte el az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 %-át, azaz 37.050,- Ft összeget, illetve egyedülálló szülő esetén az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 140 %-át, azaz 39.900,- Ft-ot, arra tekintettel, hogy az öregségi nyugdíj legkisebb összege 28.500,- Ft volt 2012-ben.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek az alábbi leggyakoribb kedvezményekben részesülhetnek:

- bölcsődében, óvodában és a nappali rendszerű oktatás 1-7. évfolyamán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekeknek az étkezés ingyenes;
- a tankönyvek ingyenesen állnak rendelkezésre a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulóknak;
- Szakiskolában –a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében –felzárkóztató oktatás szervezhető azoknak a tanulóknak, akik alapfokú iskolai végzettséggel nem rendelkeznek. Az általános iskolai tanulmányok folytatása helyett, a szülő kérésére, felzárkóztató oktatásban kezdheti meg a tanúvet az a tanuló, aki betöltötte 15. életévét. A tanuló a felzárkóztató oktatás sikeres befejezése után a szakképzési évfolyamon, évfolyamokon felkészül a szakmai vizsga letételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény egyszeri kiegészítésében augusztus hónapban **965**, december hónapban **936** gyermek részesült. A decemberi támogatást Gyermekvédelmi Erzsébet Utalványban folyósítottuk. A támogatás összege 2012. évben 5.800,- Ft volt gyermekenként.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjával rendelt hozzátartozó jogosult. A 2012. évben kiegészítő gyermekvédelmi támogatásban 1 gyermek részesült.

Óvodáztatási támogatás

Annak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknek a szülője részére, aki

- a három-, illetve négyéves gyermekét beíratta az óvodába,
- továbbá gondoskodik gyermeke rendszeres óvodába járatásáról, óvodáztatási támogatás állapítható meg.

A pénzbeli támogatás folyósításának további feltétele, hogy a gyermek felett a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő, illetve ha mindkét szülő gyakorolja a szülői felügyeleti jogot, mindkét szülő a jegyzői eljárásban önkéntes nyilatkozatot tegyen arról, hogy gyermekének

hároméves koráig ő, legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen.

A tavalyi év során 35 gyermek részesült óvodáztatási támogatásban.

Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvi igazgatás illetékességi területe: Lajosmizse és Felsőlajos települések közigazgatási területe.

A beszámolási időszakban az anyakönyvi ügyintézés személyi és tárgyi feltétele I fővel biztosított volt. A házasságkötéseknél további egy – megfelelő képesítéssel rendelkező – kolléga működött közre időnként. Az anyakönyvezés bizonyos esetekben (haláleset) azonnali ügyintézészt igényel, amelyet a teljes munkakörben alkalmazott anyakönyvvezető kolléga lát el, vagy távollétében megfelelő képesítéssel rendelkező hivatali dolgozó helyettesíti.

A születés anyakönyvezése

A beszámolási időszakban születés anyakönyvezésére 0 alkalommal került sor településünkön.

Az 1895 óta vezetett születési anyakönyvek azonban folyamatos használatban vannak, a halálesetek, névváltoztatások, gyámhatósági események bevezetése céljából, valamint a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás során kezelt adatok alapjául is szolgálnak.

A születési anyakönyvbe 2012. évben **220** alkalommal került UB bejegyzés az 1980. 01. 01. előtti anyakönyvi események kapcsán. Ezen anyakönyvekben nyilvántartott adatokról, **150** esetben állítottunk ki anyakönyvi okiratot.

A házasság anyakönyvezése

A számadatokat tekintve megállapítható, hogy Lajosmizse és Felsőlajos anyakönyvi körzetében az elmúlt évek folyamán a házasságkötések száma emelkedett. A tendencia 2011. évben kiugró eredményt mutatott. 2012. évben az illetékességi területen a házasságkötések száma csökkent, vélhetően a kialakult gazdasági viszonyoknak köszönhetően.

2006. évben	85
2007. évben	90
2008. évben	99
2009. évben	99
2010. évben	86
2011. évben	104
2012. évben	76

(Felsőlajos 11)

A házasságkötés **hivatali helyiségben 27 alkalommal, hivatali helyiségen kívül 49 (Felsőlajos 11)** alkalommal történt. A hivatali helyiségen kívüli események jellemzően a Lajosmizse környékén található csárdák és kúriák által megszervezett külső helyszínen kerülnek megszervezésre, ahová a párok kérik a szertartás külső helyszínen történő megtartását. Évente több olyan házasságkötés van, ahol a házasulandók egyike nem magyar állampolgár. Ezek és a külső helyszínes házasságkötések előkészítése adminisztratív szempontból sokkal több odafigyelést, pontosságot és többletmunkát igényelnek.

A tárgyi évben az anyakönyvi események körében 48 alkalommal kellett az 1980. 01.01. előtti anyakönyvi alapbejegyzést **UB bejegyzéssel** kiegészíteni és **207 (Felsőljós 15) anyakönyvi okiratot** állítottunk ki ügyfeleink kérelmére.

Az azonos neműek kapcsolatának hivatalos nyilvántartására szolgál a Bejegyzett Élettársi Kapcsolat (BÉT). Ilyen nyilvántartást a körzetközponti feladatokat ellátó anyakönyvi hivatalok vezethetnek, és ők működhetnek közre annak létesítésében. A vizsgált időszakban BÉT bejegyzésére nem került sor a településen.

A haláleset anyakönyvezése

A településünkön előforduló halálesetek száma az elmúlt évek folyamán az alábbiak szerint alakult:

2006. évben	75	
2007. évben	78	
2008. évben	74	
2009. évben	69	
2010. évben	67	
2011. évben	70	
2012. évben	80	(Felsőljós 2)

A feltüntetett adatok azonban nem azonosak az elhalálozott lajosmizsei lakosok számával.

Ebben a tárgykörben **109 anyakönyvi okiratot** (Felsőljós 5) állítottunk ki ügyfeleink kérelmére.

Az állampolgársági eljárás

Az állampolgárságért folyamodó kérelmeket a lakóhely szerinti, vagy bármely település anyakönyvvezetőjénél nyújthatták be a kérelmező nem magyar állampolgárok. Az állampolgárság egyszerűsített eljárásban történő megszerzése jelentősen megnövelte a kérelmezők számát. A kérelmezők többsége magyar ajkú, állampolgárságukat tekintve jelentős hányadban román állampolgárságúak voltak. A honosítást kérelmezők 1 kivétellel megkapták a magyar állampolgárságot.

Honosítási, visszahonosítási kérelmek számának alakulása az elmúlt években:

2006. évben	11
2007. évben	8
2008. évben	12
2009. évben	8
2010. évben	4
2011. évben	46
2012. évben	67

További anyakönyvvezetői feladatok:

Az anyakönyvvezető más anyakönyvvezetők részére a zárt informatikai rendszeren keresztül (ASZA) megkeresésre adatot szolgáltat elektronikus úton. Továbbá adatokat egyeztet saját, vagy más illetőségi területen keletkezett anyakönyvi események kapcsán a tárolt anyakönyvekből telefonos vagy elektronikus megkeresésre. Az ASZA rendszeren keresztül önállóan szervezi és tervezi a feladat ellátásához szükséges kellékanyagok beszerzését, a rendszer karbantartását, valamint nyilvántartja a rendszerhez jogosultsággal rendelkezők adatait. Tevékenysége során a keletkező iratokat önállóan iktatja, postázza.

Az anyakönyvvezető az ügyfél kérelmére anyakönyvi eseményéről okiratot (anyakönyvi kivonat) állít ki, amely a kiállítás időpontja szerinti állapotnak megfelelő adatokat tartalmazza. Az így kiállításra kerülő okiratok száma az okmányirodák felállításával, a népszerűségi nyilvántartás adatainak pontosításával az utóbbi években jelentősen megnövekedett.

2009. évben	403	
2010. évben	449	
2011. évben	477	
2012. évben	466	(Felsőlajos 20) anyakönyvi okirat került kiállításra.

A névváltoztatási kérelmek: a jogszabály az anyakönyvvezető hatáskörébe utalta a házassági névviselési forma megváltoztatását.

2009. évben	28	
2010. évben	15	
2011. évben	27	
2012. évben	33	kérelem érkezett és került elbírálásra.

A fenti anyakönyvi eseményekkel kapcsolatosan folyamatos adatrögzítést igényel a megfelelő névmutatók vezetése és adatainak karbantartása is. Jelentős időigényű az alapiratok változásainak követése és a változásokat tartalmazó okiratok megfelelő alapiratba történő elhelyezése, amely tevékenység folyamatos. Ezen iratok tárolása, megőrzése feladataink közé tartozik.

Szépkorúak köszöntése

A településen élő 90., 95., 100. életévüket betöltött polgárok ünnepi köszöntésének előkészítése és szervezése anyakönyvvezetői feladat. A szépkorú polgárok otthonukban történő köszöntéséről a Polgármester gondoskodik, leginkább személyes köszöntés során, amelyet az e kort megélők, valamint családtagjaik örömmel fogadnak.

2011. évben	7	
2012. évben	24	alkalommal köszönthettük ezt a szép kort megéelő polgárokat.

A hagyatéki eljárás

A hagyatéki eljárás kérelemre és hivatalból indul a halottvizsgálati bizonyítvány alapján, az abban megjelölt hozzátartozó értesítésével. A hagyatéki leltár felvételét az örökösökkel az anyakönyvvezető látja el, az elhalt személy utolsó belföldi lakóhelye szerinti illetékességgel. A hagyatéki eljárás lefolytatása közjegyző hatáskörébe tartozik.

A felvett hagyatéki leltárok száma igen magas. A hagyatéki leltár felvétele igen nagy körültekintést igényel, sok adatra van szükség a felvételhez, így előfordul, hogy egy-egy örökös többször megfordul a leltárelőadónál, mire kész a leltár. Figyelemmel kell lenni a külföldön tartózkodó, vagy kiskorú örökösökre, a közjegyzőhöz kerülő leltár megfelelő okiratokkal történő ellátására.

A hagyatéki eljárások számának alakulása:

2009. évben :	289	
2010. évben:	320	(ügyforgalma iktatott iratszám alapján 786)
2011.évben:	287	(ügyforgalma iktatott iratszám alapján 661)
2012.évben:	285	(ügyforgalma iktatott iratszám alapján 1029)

A fenti anyakönyvvezetői feladatok ellátása során az iktatott ügyiratok forgalma:

év	főszám	alszám	összesen
2011.	661	1461	2122
2012	638	1475	2113

Szabálysértés

A szabálysértési eljárások lefolytatása 2012. április 15-től megszűnt a hivatalban, tekintettel arra, hogy az új szabálysértési törvény megalkotásával az általános szabálysértési hatóság a területileg illetékes Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal lett. A jegyzőnek csak az említett időpont előtt indult eljárásokban volt hatásköre az eljárást lefolytatni, és 2012. május 31-ig kötelesek voltak hatályon kívül helyezni az önkormányzati rendeletekben meghatározott szabálysértési rendelkezéseket.

A fenti időpontig 3 szabálysértési feljelentés érkezett a hivatalhoz, a folyamatban lévő szabálysértések esetében közérdekű munkára történő átváltoztatása zajlott az elmúlt év során, majd az új szabálysértési törvény értelmében ezt a feladatot a területileg illetékes munkaügyi hivatalok vették át.

Birtokvédelem

2011-ben összesen **13** esetben jártunk el birtokvédelemmel kapcsolatos ügyekben, ugyanannyi esetben, mint 2010-ben. A birtokviták során egyezség jóváhagyására nem került sor, az ügyek 46 %-ában az eljárás megszüntetésre került, és az ügyek 54 %-ában kötelező határozat meghozatalára került sor.

A birtokvédelmi ügyek nagyon körültekintő eljárást igényelnek, s így sokszor hónapokig elhúzódnak az idézések, tárgyalások, bizonyítékok beszerzése, helyszíni szemle miatt.

A tavalyi év folyamán szintén egy esetben jártunk el Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal kijelölése alapján Kecskemét Megyei Jogú Város illetékességi területén.

Adó-visszatérítési támogatások

2012-ben 2 esetben indult az ügyfelek kérelmére eljárás, amelyben a lakásvásárláshoz vagy építéshez felvett adó-visszatérítési támogatás visszafizetési kötelezettségének felfüggesztését kérelmezték. Mindkét esetben a kérelmek megfeleltek a jogszabályi előírásoknak, így helyt adtunk a kérelmeknek. Jogszabályváltozás miatt 2012. szeptember 19-étől a jegyző helyett a Magyar Államkincstárnak a támogatott ingatlan fekvése szerint illetékes irodájához kell bejelenteni, ha a támogatott ingatlant elidegenítették, lebontották, harmadik személynek átengedték, a lakáscéltól eltérően hasznosítják, illetve azt is, ha a lakás nem a támogatott személy és a vele együttköltözők lakóhelyéül szolgál. A jegyző helyett a Kincstártól kell kérni a támogatás visszafizetésének felfüggesztését és az állami igény biztosítékainak másik ingatlanra való átjegyzését is.

Termőföld adás-vételi, illetve haszonbérleti ajánlatokkal kapcsolatos hirdetményi eljárások

A tavalyi évben **187** esetben folytatott le a hivatal hirdetményi eljárást, amely során kérelemre a vételi és haszonbérleti ajánlatokat hirdetőablán és a kormányzati portálon közzétette, majd a lejáratot követően záradékolta és iratjegyzéket állított ki az ajánlatokhoz esetlegesen beérkezett további ajánlatokról.

Fakivágási engedélyezési eljárások

3 esetben kellett elbírálni fakivágási kérelmet 2012-ben, valamennyi esetben indokolt volt a kérelem és sor került az engedély kiadására. A fák helyben történő és számban megegyező pótlása minden esetben megtörtént.

Gazdátlan, kóbor veszélyes ebek

2012-ben **13** alkalommal kértük a kóbor ebek összefogását az önkormányzattal szerződésben álló kutyabefogó szakemberektől, összesen **57 kóbor eb került elszállításra**. A kóbor állatok befogását az év elején a kecskeméti Menhely az Állatokért Kiemelten Közhasznú Alapítvány munkatársaival végeztették, július hónaptól pedig a gyömrői székhelyű Aranyi Állatotthon Alapítvánnyal, akik havonta egy előre egyeztetett alkalommal végzik el a város egész területén a kóbor ebek befogását. Negatív tapasztalatunk, hogy továbbra sem csökken a közterületen kóborló kutyák száma. A nem megfelelő ebtartás miatti szankcionálás szinte lehetetlen, mert a közterületen kóborló és befogott kutyák gazdája nem beazonosítható, csak egy esetben kerestek a kutyabefogók által elszállított kutyát. Ahhoz, hogy ezen a területen pozitív változás történjen, mindenféleképpen a kutyatartók felelős magatartására lenne szükség. A tavalyi év utolsó két hónapjában különösen sok problémát okoztak a kóbor és kitett ebek, ebben feltehetően az állatvédelmi törvény módosítása is közrejátszott, melynek értelmében 2013. január 1-től négy hónapnál idősebb ebet csak transzponderrel (chippel) megjelölve lehet tartani.

Vadkárbejelentési, gyümölcsstelepítési engedélyezési eljárások

Vadkárbejelentéssel, illetve gyümölcsstelepítési engedéllyel kapcsolatos eljárás 2012-ben nem volt.

Helyi és vándorméhészek

2012-ben **27 helyi méhész** regisztrálta magát összesen **2.016 db** méhcsaláddal, és **11 vándorméhész** telepedett le átlagosan egy hétre, ez jelentős csökkenés a 2011. évhez képest, ennek oka elsősorban a kedvezőtlen tavaszi időjárás volt.

Telephely igazolás

Jogszabályváltozás következtében új hatósági feladatként jelent meg, hogy 2012. január 1-től a 3,5 tonna össztömeget meghaladó terhergépjárművet üzemeltető tulajdonos az adókötelezettséget meghatározó székhely, telephely címeként csak olyan települési cím bejegyzését kérheti, amelyet a cégjegyzék tartalmaz, és a járművek számára tényleges tárolási helyül szolgál. Azt a tényt, hogy a települési cím alkalmas a járművek tárolására, illetve valóban a telephelyen történik a gépjármű tárolása, a települési önkormányzat jegyzője igazolja. Összesen 17 esetben kellett hatósági bizonyítványt kiállítani a telephelyek alkalmasságáról.

Kereskedelmi igazgatás

A kereskedelemben, a szálláshely-szolgáltatásban a jogi szabályozást illetően alapvető változások nem voltak 2012-ben.

2012. december 31-én 258 kereskedelmi egység működött a városban.

Összesen 31 kereskedelmi egység jelentette be a működését és 15 szüntette meg a kereskedelmi tevékenységét, így alakult ki a mintegy 6,5 %-os növekedés az előző beszámolási időszakhoz képest.

A kereskedelmi és vendéglátó egységek ellenőrzése évente több alkalommal folyik hatóságunk által. A helyszíni szemle elsősorban működéssel kapcsolatos bejelentésre történik, amely vagy szóbeli, vagy írásos formában érkezik.

Két esetben szakhatóságként járt el a hivatal a játékterem engedélyezési eljárásában. Az év végére ezen a területen változás következett be: 2012. októberétől a szerencsejátékról szóló törvény módosítása értelmében pénznyerő automatákat kizárólag játékkaszinókban lehet üzemeltetni, ezzel együtt a korábban kiállított játékterem-engedélyek, valamint a pénznyerő-automata üzemeltetésére jogosító engedélyek is hatályukat veszítették.

Az idegenforgalom alakulása

2012-ben két új szálláshely kapott működési engedélyt, így a szálláshely-szolgáltatók száma 9-re, az egyéb szálláshely-üzemeltetők száma pedig 7-re növekedett.

	Szobaszám	Férőhelyek száma
Szálláshely-szolgáltatók	142	310
Egyéb szálláshely-üzemeltetők	32	71

2012. évben az egyéb szálláshelyeken 163 kül- és belföldi vendég szállt meg, ez 10 %-os csökkenés az előző évhez viszonyítva. A vendégek összesen 264 vendégéjszakát töltöttek el, ami jelentős, mintegy 41 %-os csökkenés az előző évhez képest. Külföldi vendégek az egyéb szálláshely-üzemeltetőknél nem szálltak meg a tavalyi év során.

Közcélú foglalkoztatás

2011. január 1-jétől megszűnt az önkormányzatok által szervezett közcélú munka és közhasznú munkavégzés. Az „Út a munkába” programot felváltotta a Nemzeti Közfoglalkoztatási Program, amelynek lényege az, hogy a megyei kormányhivatal munkaügyi központjához benyújtott pályázat keretében igényelhető a támogatás, melynek forrása a Munkaerő-piaci Alap.

A rendelkezésre állási támogatást bérpótló juttatás váltotta fel, a jogosultságot évente felül kell vizsgálni. Abban az esetben, ha a felülvizsgálat során (2012-ben) az igénylő nem tudja igazolni, hogy legalább 30 nap időtartamra közfoglalkoztatásban vett részt, keresőtevékenységet folytatott munkaerő-piaci programban, vagy legalább 6 hónap időtartamra meghirdetett képzésben vett részt, akkor az ellátását meg kell szüntetni.

Lajosmizse Város Önkormányzata 2012-ben az alábbi táblázatban feltüntetett közfoglalkoztatási programokban vett részt és a az alábbi támogatási összegekben részesült:

Program megnevezése	Alkalmazott létszám (fő)	Bruttó Bér (hó/fő)	időszak	Támogatás mértéke
Téli közfoglalkoztatás	44 fő 6órás foglalkoztatásban	53.850	2011.12.09. – 2012.02. 08.	Bér + járulécai 100% igényelhető támogatás 4.044.000 Ft.

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	15 fő 6órás foglalkoztatásban 2 fő 8órás foglalkoztatásban	53.850 71.800	2012.02.06. – 2012. 11. 30	Bér + járulékai 70% támogatás 8.819.000 Ft.
Nyári parlagfü program	3 fő 6órás foglalkoztatásban	53.850	2012.07.02. – 2012. 09. 30.	Bér + járulékai 100% igényelhető támogatás 550.000 Ft.
Téli közfoglalkoztatás	10 fő 6órás foglalkoztatásban	53.850	2012.12.10. – 2013.02. 28.	Bér + járulékai 80% támogatás 1.275.000 Ft

Építésügyi igazgatás

Az építésügyi igazgatás Lajosmizse és Felsőlajos közigazgatási területén lát el feladatot. A vonatkozó jogszabálynak eleget téve a hatósági feladathoz előírt személyi feltételek biztosítottak voltak, azonban a közútkezelői feladatok, illetve a közterület-használati engedélyezési feladat továbbra is jelentős többlet terhet jelentett.

A legjelentősebb változás, hogy 2012 ősztől érzékelhető volt a bizonytalanság fokozódása, ami a kormányzati szinten elhatározott államigazgatási átalakítással volt kapcsolatos. Az év végére véglegesedett döntés, miszerint az építésügy a Járási Hivatalhoz, azaz Kecskemétre kerül, ráadásul elektronikus ügyintézés formájában, amely még egy utolsó hajszát okozott irodánkban; hiszen aki csak tudta, még a „régiben” akarta ügyét rendezni. Ez és az átalakítással kapcsolatos továbbképzések rendkívüli mértékben leterhelték az irodát – nem is beszélve a kialakult bizonytalanság demoralizáló hatásáról...

Újabb államigazgatási fejleményként az év folyamán visszakerült a tűzoltóságtól az építésüghöz a szabálytalan kémények szankcionálása. Ebben több kötelezési eljárás indult, amelyek 2013-ban már a járási hivatal építésfelügyeletén folytatódnak. Ugyancsak az építésfelügyelethez kerültek a 2012 év folyamán hivatalból, szabálytalan építkezések feltárása kapcsán indult eljárások, amelyek nem fejeződtek be jogerősen.

Az év folyamán a pályázati források megjelenése emelkedő ügyszámot generált, azonban ezek egy jelentős hányada „fiktív”, nem érdemi kérelem volt és megszüntetéssel zárult.

A 2011 őszi környezetvédelmi jogszabályváltozásból keletkező probléma hosszas jogi huzavona után nyárra rendeződött, az érintett eljárások lezárhatóvá váltak.

A 2012-es ügyszám az alábbi táblázat szerinti:

	bon- tási	épi- tési	fenn- mara- d	hat.bi- zony.	bírs. köt.	szak hat.	haszn. vételi	víz- jogi	egyé- b	közú- t- kez.	köz- ter.	öss- zes
<i>LM</i>	5	78	7			57	65	3		147	43	
<i>FL</i>	-	6	-	79	20	3	3	-	117	6	-	
össz	5	84	7	79	20	60	68	3	117	153	43	639

A 2012-hez képest az ügyek száma mintegy 10 %-kal emelkedett. Ez a „hagyományos” építési ügyek enyhe újbóli emelkedéséből, a szabálytalanságokból következő ügyek és a közútkezelői ügyek (döntően a talajterhelési díj bevezetése miatti víz- és csatornabekötések) növekvő számából adódott össze.

2012-ben a közterület rendelet változásával elvileg egyszerűbb lett pl. a temető előtti árusítás rendje, azonban a rendelet késői elfogadása miatt a változtatás mégis komoly problémát okozott, a további években reményeink szerint az egyszerűsítés éreztetni fogja hatását.

Az utcanevek és házszámok rendezésének folyamatában létrehozásra kerültek (vasúton túli területen) az új Kökény és Borostyán utcák; (a Dankó Pista utca környékén) megkezdődött a rendezése a Beneszél és Fülemüle utcáknak (a Fülemüle utca kettőzöttségének megszüntetésével); áttekintettük és rendeztük a Baross tér, Jókai, Kisfaludy utcák számozását. A korábbi célkitűzésünk szerint a házszámozási anomáliák felszámolását folytatni tudtuk az adatok ingatlan- és személyiadat-nyilvántartási átvezetésével. Mára az utcák 2/3-a Lajosmizsén elkészült. Felsőlajos a probléma messze nem olyan súlyú, itt a tanyák számozása igényel kisebb beavatkozásokat.

A 2005 óta digitálisan vezetett építmény-nyilvántartásnak köszönhetően tovább javult az építési tevékenységek követhetősége, folytattuk az építmény-nyilvántartásnak a rendelkezésre álló digitális térképre való felvezetését is, és az építmény-nyilvántartás táblázatos vezetését az építésügyi irattár komplett feldolgozásával.

A hivatalon belül a korábbi lakcím-nyilvántartási egyeztetéseken felül folyamatos adatszolgáltatást végzünk a szociális igazgatás és az adó csoport munkatársai felé, ami szintén komoly leterheltséget jelent.

A közterület használattal kapcsolatban 2012-ben erőforrások hiányában továbbra sem sikerült megfelelő előrelépést elérni a vitatott leburkolások mértéke, módja ügyében, a szükséges zöldterület biztosításában, a vízvezetésben, amelyre egyre nagyobb szükség volna, és az új hivatali rend felállításával talán mód is nyílik rá.

2013 évi feladatok:

Az év elejétől jelentős változás, hogy az egyik építésügyi kollega a járási hivatalban folytatja a munkáját, tekintettel arra, hogy az építésügyi hatósági hatáskör Kecskemétre kerülése miatt csökkent az ügyek száma. A járási rendszer beindulásával a hivatalt is érintő változások miatt a hatáskörök újraszabályozására kerül(t) sor. Visszakerült Lajosmizsére a telepengedélyezési eljárás. Az elektronikus építésügyi hatósági rendszer bevezetésével Építésügyi Szolgáltatási Pont üzemel a továbbiakban a Városházán, ami segít az ügyfeleknek az elektronikus ügyintézésben, bár a (központi) rendszer nem működik zökkenőmentesen.

Az építésügyi hatósági feladat elkerülésével, az összeférhetetlenség megszűnésével az építésügyi kollega viszi tovább a főépítési teendőket, így pl. a rendezési tervet is.

Maradt továbbra is cél a belterületből a külterületi házszámok (Bene) kiiktatása és a zavaros számozások megszüntetése. Ehhez folytatjuk a közterületek névadását, azonban a díjfizetési kötelezettség miatt szükséges forrás biztosítása az átvezetésekhez, a lebonyolításhoz, valamint nem kevésbé szükséges a lakosság együttműködése is.

3. ADÓ- ÉS PÉNZÜGYI IRODA

3/a. PÉNZÜGYI CSOPORT

A személyi feltételek tekintetében a Pénzügyi Csoportnál 2012. év novemberéig nem történt változás – ezt követően 1 fő pénzügyi ügyintéző munkahelyet váltott, a csoportvezető gyesre ment. A pénzügyi ügyintéző helye nem került betöltésre, mert a státusz 2013. január 01. naptól átkerült a Járási Hivatalhoz.

A csoportvezető helyére pénzügyi ügyintéző lett alkalmazva 2012. december 1. naptól, így a könyvelés, adatszolgáltatás és utalás munkamenete zökkenőmentesen zajlott.

A Pénzügyi Csoport látja el az önkormányzat, a hivatal és a városban működő helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.

A csoport feladatai három egymással szorosan összefüggő, jellegében mégis elkülönülő csoportra bonthatók:

- a Képviselő-testületi ülések pénzügyi vonatkozású előterjesztéseinek előkészítése
- költségvetés végrehajtása, gazdálkodási, adatszolgáltatási feladatok, belső szabályozás kialakítása
- az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának koordinálása.

A Képviselő-testületi ülések pénzügyi vonatkozású előterjesztéseinek előkészítése

A helyi önkormányzatok költségvetési rendeletét az új, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. §-ában meghatározott tartalommal és szerkezetben kellett elkészíteni, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormány rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) és Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: stabilitási tv.) rögzített előírásokra, eljárási szabályokra.

A költségvetés, valamint annak koncepciója elkészítése tekintetében részben történtek változások.

A változás ott következett be, hogy a költségvetés tervezetének benyújtása nem határnaphoz, hanem határidőhöz kötődött, így a jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújthatta be a képviselő-testületnek. (Áht. 24. § (2) bek.) Ez a határidő 2012. évben február hónap 11. napja volt – ez az előző évekhez képest két héttel rövidítette meg az elkészítésére rendelkezésre álló időt. A gyakorlat eddig bázis szintű tervezés volt, melyet megnehezített ez a változás, hiszen a programozók a könyvelő program záró verzióját február 15. napot követően bocsátották a rendelkezésünkre, a költségvetés tervezéshez kapott kitöltési útmutató nem tartalmazta az ígért segítséget (hivatal/önkormányzat bevétel-kiadás szétbontásához).

Elkészült a költségvetés-tervezet készítésével egyidejűleg az az előterjesztés, határozat-tervezetet is (Áht. 29. § (3) bek.), amely a stabilitási tv. szerinti kormányzati hozzájárulást igénylő adósságot keletkeztető jogügyletről szól.

A költségvetési rendelet elfogadásával azonban a feladat nem ért véget. Az önkormányzati rendelet elfogadását követően az abban meghatározott adatok alapján elemi költségvetés készült, az elemi költségvetésről a rendelet elfogadását követő 30 napon belül az önkormányzat adatot szolgáltatott a Kincstár területileg illetékes szervéhez. Felmerült kérdésként, hogy mennyi költségvetést is kell elfogadni az önkormányzatnak. Továbbra is egy költségvetési rendeletet fogad el a képviselő-testület, továbbra is készül a rendelet alapján elemi költségvetés, a változás az, hogy a továbbiakban nem egy „mindent együtt egy anyagban részletező” elemi költségvetés készítendő, hanem több (külön az önkormányzat elemi költségvetése, külön a polgármesteri hivatal elemi költségvetése, és külön minden egyes szervnek, költségvetési intézménynek). (Ávr. 33. §)

A nemzetiségi önkormányzatra a helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseket kellett megfelelően alkalmazni azzal, hogy költségvetésüket nem rendeletben, hanem határozatban állapítják meg. (Áht. 26. § (1))

Lényegi változás, hogy 2012. évtől külön-külön elemi költségvetés készül a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, valamint az általuk irányított költségvetési szerv részére is, melyet a polgármester, a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagy jóvá. Az

önkormányzat költségvetése tehát, az eddigiektől eltérően, a továbbiakban nem tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetését.

A jogszabályban meghatározott határidőig benyújtásra került a testület részére az önkormányzat 2013. évi költségvetési koncepciója és a 2012. évi költségvetés rendelet-tervezete.

A költségvetési rendelet 2012. év során nyolc alkalommal, illetve 2013. évben három alkalommal (2012. december 31-i hatállyal) került módosításra. A költségvetési rendelet a jogszabályban meghatározott tartalommal és szerkezetben készült el. Az elfogadott költségvetési rendelet alapján határidőre elkészült a Magyar Államkincstár részére benyújtandó, a költségvetési előirányzatok összeállítására szolgáló nyomtatványgarnitúra.

Év közben a Képviselő-testület részére az alábbi anyagokat állította össze a csoport:

- előterjesztés, határozat-tervezet az adósságot keletkeztető jogügyletről;
- a mindenkori érvényes szabályozás szerint elkészítette az önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletet;
- tájékoztatót a 2012. I. féléves gazdálkodási helyzetről;
- tájékoztatót a 2012. év I-III. negyedéves helyzetről;
- 2013. évi koncepciót;
- szervezte az önkormányzat gazdálkodásának és költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadási rendelet összeállítását a testület részére.

A költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok

A Képviselő-testületi ülések pénzügyi vonatkozású előterjesztéseinek előkészítésén túl a csoport a 2012. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása, adatszolgáltatások teljesítése jelentette.

Az önálló elemi költségvetésből következően 2012. január 01-től a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, valamint az általuk irányított költségvetési szerv (ideértve az önkormányzat hivatalát is) gazdálkodásáról önálló könyvet kell vezetni és önálló beszámolót kell készíteni.

Törvény megszünteti azt a szabályt, amely értelmében a helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait az önkormányzati hivatal költségvetésében kell szerepeltetni.

A helyi önkormányzat és az önkormányzati hivatal gazdálkodása 2012. január 1. naptól elkülönült, mely a gazdálkodáshoz kapcsolódó pénzforgalomra is vonatkozott. Az Ávr. 174. § (2) és (3) bekezdése alapján az önkormányzati hivatal 2012. január 31. napig köteles a számlavezetőjénél kezdeményezni a fizetési számlája, valamint a hozzá kapcsolódó alszámlák helyi önkormányzat nevére történő átvezetését, figyelemmel az Ávr. 145. § (3)-(5) bekezdésére is. Az önkormányzati hivatal részére szintén 2012. január 31. napig kellett a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél fizetési számlát nyitni.

Az önkormányzat részére saját önálló adószámot kellett kérni a Magyar Államkincstár útján az állami adóhatóságtól.

A helyi nemzetiségi önkormányzat részére szintén adószámot és fizetési számlát kellett nyitni. A könyvelését 2011. december 31. napig az önkormányzat könyvei tartalmazták, 2012. január 01. naptól önálló könyvelése van.

A Pénzügyi Csoport munkatársai megkérték az adatszolgáltatáshoz szükséges belépési kódokat, hozzáférési jogosultságokat a Magyar Államkincstártól, K&H Banktól, stb.

Összefoglalva: jelenleg 3 pénztárat, 3 fizetési számlát, 3 könyvelést, 3 adóbevallást, stb. visz a Pénzügyi Csoport – minden adatszolgáltatás 3 intézményre készül.

A pénzügyi csoport biztosította az önkormányzati költségvetés folyamatos likviditását. A 2012. évben likvid hitel felvételére nem került sor.

Koordinálta a Polgármesteri Hivatal, mint intézmény előirányzatait, a változások átvezetését a nyilvántartásokon és azokról tájékoztatta az illetékeseket (intézmény, iroda, csoport, stb.), felügyelte, hogy csak jóváhagyott előirányzat terhére történjen teljesítés, felhasználás.

A Pénzügyi Csoport elkészítette:

- az önkormányzat összevont éves, féléves költségvetési beszámolóit és az elemi költségvetését;
- a költségvetési jelentés és a mérlegjelentést;
- statisztikai jelentéseket (beruházási, ingatlanvagyon kataszter)
- fenntartási jelentéseket (pályázatokkal kapcsolatos)
- bevallásokat (adóbevallás, cégautó, rehabilitációs hozzájárulás)
- bérhez kapcsolódó változások jelentéseit (adóigazolások kiadása, tiszteletdíjak számfejtése, táppénz, fizetési előleg, átsorolások, megbízási díjak)
- szociálpolitikai juttatások igénylését.

Határidők 2012. évben

MÁK	01.20.	Pminfo	14. időszak I-XII.
NAV	01.20.	ÁFA	12.hó
KSH	01.20.	Beruházás statisztika	IV. név
MÁK	02.16.	Mérleg (gyorsjelentés)	14. időszak
NAV	02.16.	Rehabilitációs hozzájárulás	éves elszámolás
NAV	02.16.	Cégautó adó	IV. név
NAV	02.20.	ÁFA	01.hó
MÁK	03.05.	Bankszámla egyenleg	2011.12.31.
MÁK	03.07.	Beszámoló	2011. évi
MÁK	03.07.	Mérlegjelentés	01A 14. időszak
MÁK	03.16.	Költségvetés	2012. évi
MÁK	03.20.	Ingatlanvagyon-kataszter	2011. évi
NAV	03.20.	ÁFA	02.hó
KSH	03.31.	Beruházási statisztika	éves elszámolás
MÁK	04.20.	Pminfo	11 időszak I-III.
NAV	04.20.	ÁFA	03. hó
KSH	04.20.	Beruházás statisztika	I. név
MÁK	04.26.	Mérlegjelentés	01A 11. időszak
NAV	05.20.	ÁFA	04. hó
NAV	06.20.	ÁFA	05. hó
MÁK	07.20.	Mérlegjelentés	01B 15. időszak
MÁK	07.20.	Pminfo	12 időszak I-VI.
NAV	07.20.	ÁFA	06. hó
KSH	07.20.	Beruházás statisztika	II. név
MÁK	07.26.	Mérlegjelentés	01A 12. időszak
MÁK	08.13.	Féléves beszámoló	2012. I. félév
NAV	08.20.	ÁFA	07. hó
NAV	09.20.	ÁFA	08. hó
MÁK	10.19.	Pminfo	13. időszak I-IX.
NAV	10.20.	ÁFA	09. hó
KSH	10.20.	Beruházás statisztika	III. név
MÁK	10.25.	Mérlegjelentés	01A 13. időszak

NAV	11.20.	ÁFA	10. hó
MÁK	11.20.	Mérlegjelentés	01B 16. időszak
NAV	12.20.	ÁFA	11.hó

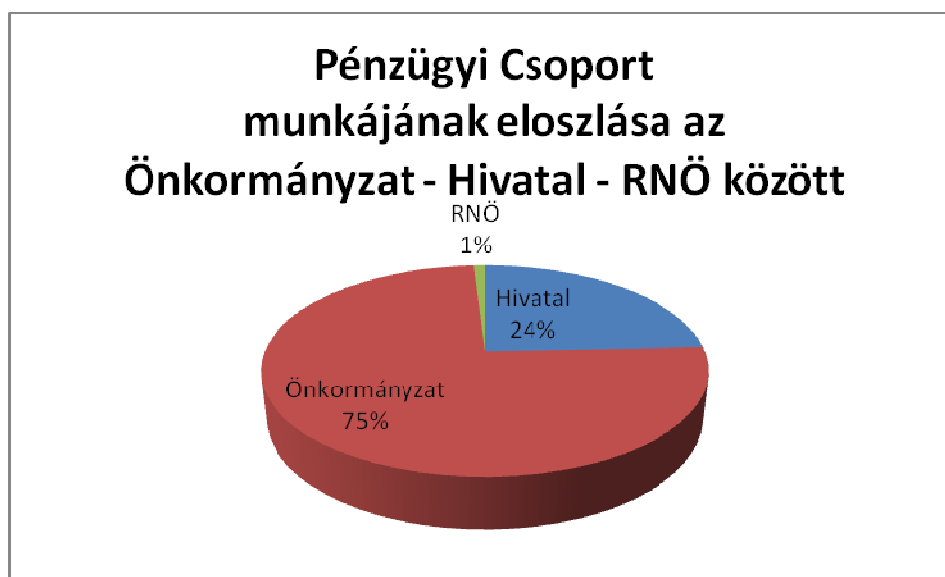
A fenti adatszolgáltatásnak a Pénzügyi Csoport maradéktalanul eleget tett – kiemelendő, hogy a fenti határidők teljesítése legtöbb esetben háromszorosan értendő, hiszen a Lajosmizse Város Önkormányzat, Lajosmizse Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatal tekintetében kellett elkészíteni.

Havi bérszámfejtést érintő feladatokat – alkalmazási iratok, átsorolások, megbízási díjak, adatlap módosítások, távollétek jelentése, fizetési előlegek, stb. - a Magyar Államkincstár Illetményszámfejtési Irodája felé minden tárgyhót követő hónap 10. napjáig teljesítette a Pénzügyi Csoport.

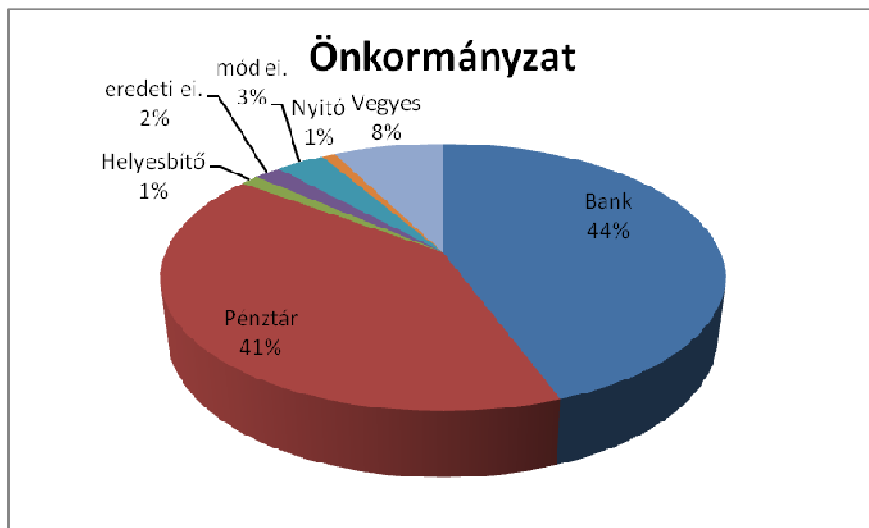
A Pénzügyi Csoport bérszámfejtési munkájában változást jelentett a 2011. szeptember 01. nap óta bevezetésre került közfoglalkoztatottak heti bérszámfejtése, mely a 2012. évben sem változott – január-február hónapban 44 fő, majd március 01. naptól átlagosan heti 18 fő részére történt kifizetés, ennek következtében az egyéni fizetési számlára történő utalások száma megnövekedett, mivel a csoportos utalás csak hó végén a MÁK által készített listák alapján történt.

A bérek egyeztetése és kontírozása a Polgármesteri Hivatal kiválása miatt az Önkormányzat könyvvezetéséből külön-külön került feldolgozásra. Ennek megvalósítása érdekében a Pénzügyi Csoport intézkedett a MÁK felé, hogy a dolgozók megfelelő szakfeladaton és megfelelő törzsszámon szerepeljenek, a nettó bérek utalása a megfelelő intézmény számláját terhelje.

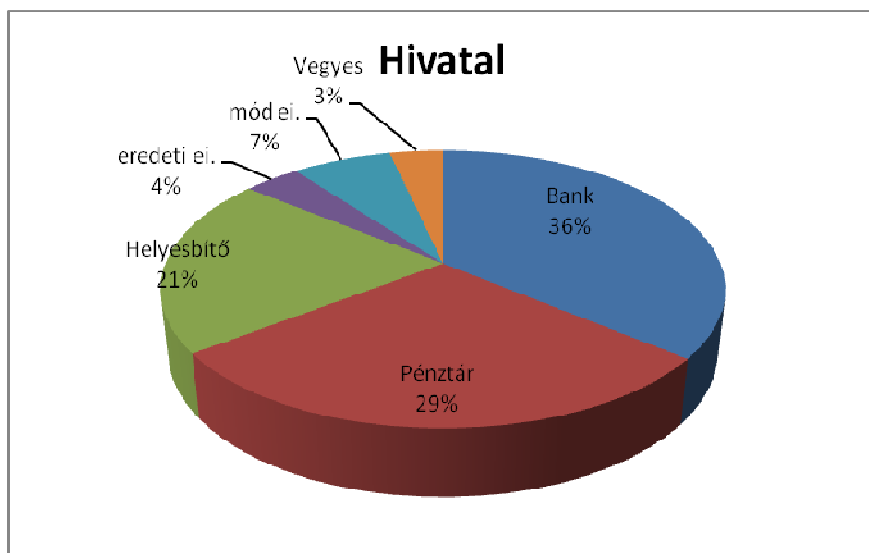
A MÁK 2012. évben ellenőrizte a CÉDE pályázatokat (12 db), 2001. évtől kezdődően az irattárból előkereste a Pénzügyi Csoport a szükséges iratokat.



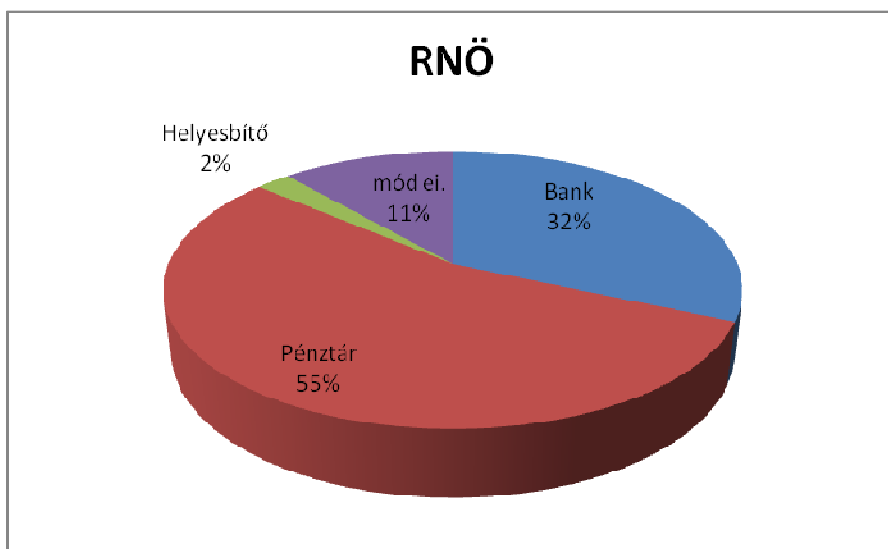
A Pénzügyi Csoport 2012. évben az Önkormányzat könyvvezetésében 10.056 db könyvelési tételt rögzített, melynek megoszlását a következő ábra mutatja:



A Pénzügyi Csoport 2012. évben a Hivatal könyvvezetésében 3.267 db könyvelési tételt rögzített, melynek megoszlását a következő ábra mutatja:



A Pénzügyi Csoport 2012. évben a Lajosmizse Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat könyvvezetésében 130 db könyvelési tételt rögzített, melynek megoszlását a következő ábra mutatja:



A Pénzügyi Csoport megközelítőleg 80 db szerződésből dolgozott a 2012. év során.

Az Adócsoporthoz 326 db inkasszót készített a Pénzügyi Csoport, melynek éves összege: 104.156.733 Ft, az ebből befolyt összeget az Adócsoporthoz mutatja ki az általuk feldolgozott kivonatokról.

Az Adócsoporthoz 377 db átvezetést végzett a Pénzügyi Csoport - a különféle adónemek között.

A Magyar Államkincstárral, a NAV-val, a Munkaügyi Központtal, a Kecskemét és Térsége Többcélú Társulással, egyéb más szervezetekkel folyamatos volt az együttműködés.

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló projektek számának bővülésével az ezek megvalósításához kapcsolódó, a csoport feladatkörébe tartozó pénzügyi és számviteli feladatok is növekedtek - elkülönített könyvelés és nyilvántartás vezetése; számviteli eljárásrendek kidolgozása; az eredeti dokumentumok tárolása; az elszámolások, támogatás lehívásának intézése; a pályázatok ellenőrzésében való közreműködés.

A Pénzügyi Csoport figyelemmel kísérte az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek finanszírozását. A gazdálkodással, adatszolgáltatással kapcsolatos információk, tájékoztató adatok továbbítása folyamatos volt az IGSZ munkatársai és az intézmények vezetői részére.

A Pénzügyi Csoport informatikai háttere biztosított, örömmel vettük, hogy minden gépen az Office2007 telepítésre került, így a csoporton belül egységesen tudjuk kezelni az adatszolgáltatáshoz szükséges analitikus nyilvántartásokat és táblázatokat, de folyamatos korszerűsítést igényel.

Vagyongazdálkodás

A Pénzügyi Csoport tartja nyilván Lajosmizse város ingatlanvagyonát, az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 06.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően és adatot szolgáltat a kérelmezők, illetve más hatóságok részére.

Kiemelt figyelmet fordított a Pénzügyi Csoport a hármas egyezőség – az ingatlanvagyon-kataszter, a vagyon analitika és a főkönyv közötti egyezőség – fennállítására.

Vagyonrendelet módosításra került – az intézményeknek használatra átadásra kerültek az ingatlanok, mert az átlátható és elkülönült gazdálkodás bevezetésével előírás volt, hogy csak akkor számolhat el a könyveiben az önállóan működő és az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv gáz-, áram-, vízszámlát, ha az intézmény használatában van, az önkormányzat tulajdonát képező épület – ez párhuzamos analitikát jelent, negyedévente történő egyeztetés elengedhetetlen.

A Pénzügyi Csoport munkatársai figyelemmel kísérik a jogszabályváltozásokat és az előírásokat munkavégzésük során betartják.

3/b. ADÓCSOPORT

Az iroda adóügyekkel foglalkozó munkatársai első fokon látják el Lajosmizse város közigazgatási területén a központi adójogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben a hatáskörébe utalt adó, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információ-szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat.

Alapfeladata a Képviselő-testület által – a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény felhatalmazása alapján – elfogadott helyi adórendeletekben meghatározottak végrehajtása, a törvényt módosítások átvezetésének kezdeményezése, továbbá helyi sajátosságok alapján az arányos közteherviselés biztosításával a rendelet-tervezetek elkészítése.

Az önkormányzat összes bevételei között a helyi adók, gépjárműadó, és adójellegű bevételek meghatározó arányban szolgálják a gazdálkodás biztonságát, ezért fontos a hatékony munkavégzés.

Adóbevételek részletezése

Adónemek	Ezer Ft-ban	
	2011. tény	2012.tény
Idegenforgalmi adó	5 897	6 077
Iparüzési adó	323 421	354 119
Gépjárműadó	115 087	128 055
Pótlék, bírság	3 587	6 813

Az önkormányzati adóhatóság látja el a talajterhelési díj bevallásával, nyilvántartásával és beszedésével kapcsolatos feladatokat is. 2012. évben ez 55 háztartást érintett, az előírt talajterhelési díj összege 520.111.- Ft volt, ebből ténylegesen 473.325.-Ft folyt be.

Az adóztatás hatékonyságának fontos mutatója az adóbevétel költségvetési forrásként való megjelenésének időpontja. Az önkormányzat gazdálkodásának elsődleges érdeke, hogy mielőbb hozzájusson az őt megillető adóbevételhez. 2012-ben közel 580 esetben került sor különböző végrehajtási cselekményre. Az önkormányzat 297 esetben nyújtott be inkasszót, 162 db gépjárművet foglalt le, ebből 150 esetben került a foglalás feloldásra a tartozás megfizetése után, 121 esetben került sor munkabér letiltásra. A végrehajtási cselekmények eredményeként 101.000 e Ft hátralék került behajtásra, ebből 49.000 e Ft a IV. negyedévben.

A végrehajtási cselekmények száma évről-évre nő. Oka, az adóbevallási, adófizetési fegyelem romlása, a munkanélküliség. 2012. évben is fontos feladat volt az adóhatóság propagandájának szélesítése az adókötelezettségről, ezáltal az adózói magatartást befolyásolása. Évente két esetben kerül megküldésre az adózók folyószámla egyenlegéről az értesítő, a helyi önkormányzati lapban rendszeresen olvashatnak a helyi adókat és a gépjárműadót érintő változásokról, befizetési határidőkről, Lajosmizse város honlapján megtalálhatják és letölthetik a helyi adók bevallásához szükséges nyomtatványokat. A helyi rendeletekben foglaltak betartása és betartatása érdekében folyamatos adóellenőrzések végzése vált szükségessé, erre az ügyintézők leterheltsége miatt 2012. évben nem került sor.

Ügyfeleink különböző ügyeik intézéséhez adóigazolást kérhetnek, 2012. évben 115 esetben került sor nemleges adóigazolás kiadására.

A 2012. év során 19 esetben bíráltunk el részletfizetési, méltányossági kérelmeket, 18 esetben a kérelemnek helyt adó határozat született, 1 esetben került elutasításra. A kérelmek elbírálása során igyekeztünk figyelembe venni az önkormányzati feladatellátás fontosságát, ugyanakkor szem előtt tartva ügyfeleink érdekeit, megelégedettségét is.

Feladatunk az adó- és értékbizonyítványok kiadása, mely történhet:

- hagyatéki eljáráskor,
- gyámhatósághoz,
- bírósági végrehajtáshoz,
- adóvégrehajtáshoz,
- termőföldért életjáradékot programhoz,

- családi gazdálkodók hitelfelvételéhez.

Adó- és értékbizonyítvány kiadására 2012. évben 425 (ebből 268 külterületi, 157 belterületi ingatlan) esetben került sor, melyet megelőzőt helyszíni szemle és felmérés. A feladatot megfelelő szakképzettséggel rendelkező adóügyi munkatárs látja el.

A csoport foglalkozik az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtásával is. Ezek azok a más hatóságok által megállapított kötelezettségek, (pl. helyszíni szabálysértési bírság, szabálysértési pénzbírság, közigazgatási bírság, államilag megelőlegezett gyermektartási díj, vízgazdálkodási érdekeltségi hozzájárulás, munkaügyi bírság, fogyasztóvédelmi bírság, jelenleg több mint negyvenféle jogcím) amelyet a kötelezettek nem fizettek be önként. Ilyen címen 2011.évben 5158 ügyirat, 2012. évben 3429 ügyirat keletkezett, ebből 873 főszámon, 2556 alszámon.

Az adók módjára behajtandó idegen köztartozásokból beszedett hátralékok csak részben képezik az önkormányzat bevételeit, a megkeresések nagy részében a beszedett összeget át kell utalni a kimutató szerv számlájára. 2012. évben 5.592 ezer forint került beszedésre ebből 1.272 ezer forint képezte az önkormányzat bevételeit, 4.320 ezer forintot kellett a kimutató szervnek átutalni. Rendkívül megszorodtak azok az ügyek, amelyek közigazgatási bírság behajtására irányuló megkeresést tartalmaztak. Ezek sajátossága, hogy mivel ezek korábban szabálysértési bírságok voltak, beszedésük esetén saját bevételt képeztek, jelenleg közigazgatási bírsággá minősítve csak a beszedett összeg 40 %-a képezi az önkormányzat bevételeit. A 2009. évtől a behajthatatlan köztartozást törölni nem lehet, a behajthatatlanság címén nyilvántartott, de el nem évült adó tartozást nyilvántartásba kell venni. A behajthatatlan köztartozással az összes hátralék nem csökkenthető, az elévülési időn belül a kintlévőség akár 5 évig is terhelheti az önkormányzat adóbeszedési számláit.

Adók módjára behajtandó köztartozás részletezése

<i>Megnevezés</i>	<i>Összeg</i>
2011. XII. 31. napon fennálló kintlévőség	32 057 205
- idegen tartozás	25 059 845
- szabálysértésekből eredő tartozás	6 997 360
- helyszíni bírságból eredő	3 090 621
- szabálysértési bírságból eredő	3 906 739

A szabálysértésekből eredő tartozás összege (6.997.360 Ft) teljes mértékben az önkormányzatot illeti, bevételeink 2012. évben 2.329 e Ft folyt be. Ebből a szabálysértési bírság vonatkozásában a 1999. évi LXIX. tv. 111. § (4) bekezdése értelmében „A pénzbírságot – az elkövető beleegyezése estén – közérdekű munkára kell átváltoztatni, ha az adó módjára történő behajtás nem vezetett eredményre.” rendelkezés lép életbe. Lajosmizsén 2011. január 1-e óta van lehetőség közérdekű munka végzésére, ez 2012. évben 68 fő tartozása esetében valósult meg, az ezzel kapcsolatos szervezési munkát a Pénzügyi Csoport munkatársa végzi.

Jogsabályi változás miatt 2012. április 15-e után elkövetett szabálysértések után kiszabott helyszíni, illetve szabálysértési bírságok behajtása már nem az önkormányzati adóhatóságok feladata.

Az adózás rendjéről szóló törvény 2011. évtől már az önkormányzati adóhatóság részére is lehetővé teszi, hogy a hátralékkal rendelkező adózók nevét, címét és a tartozás összegét a helyben szokásos módon közzétegye. Erre az intézkedésre 2012. évben nem került sor.

A 2012. évben 35 gazdasági társaság ellen folyt felszámolási eljárás. A hitelezői igények bejelentése határidőre megtörténtek, ezekből a követelésekből 2012. évben megtérülés nem volt.

Adóügyekkel kapcsolatos főszámon iktatott ügyiratok száma 2012. évben 3662 db, ehhez további 7068 db alszámon iktatott ügyirat kapcsolódik. Az ügyiratok a törvényben előírt határidőn belül elintézésre kerültek.

Az adóhatóság célja, a közvetlen kapcsolatot kialakítása az adózókkal, ezen felül feladata a www.lajosmizse.hu honlapon elhelyezett ügytípus leírások, letölthető nyomtatványok aktualizálása, frissítése, az adóbevallások kitöltésének segítése.

Az adócsoport munkatársai figyelemmel kísérik a jogszabályváltozásokat és az előírásokat munkavégzésük során betartják.

Az adócsoport informatikai háttere biztosított, de folyamatos korszerűsítésre szorul.

4. INTÉZMÉNYIRÁNYÍTÓ- ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI IRODA

A Képviselő-testület előtt az Iroda munkáját érintő feladatok többsége ismert, hiszen az elmúlt évben összesen tárgyalat napirendi pont több mint 50%-át az Iroda készítette elő.

Az alábbiakban csak az elmúlt év feladatainak ismertetésére térünk ki:

Önkormányzati lakásokkal kapcsolatos feladatok

Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások:

- Dózsa György út 95. 1/3. sz. alatti szolgálati lakás, amelynek bérlőkijelölési jogát 2011. november 15-én a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-Főkapitányság visszaadta az önkormányzat részére. 2009. január 1. napjától áll üresen. Felújítása hamarosan elkezdődik, és kiadásra kerül az Ügyrendi és Sport Bizottság 2013. áprilisi döntése alapján.
- A Szabadság tér 11/B. III/ 6. sz. alatti szolgálati lakás 2011. december 01-től bérbeadásba került.
- Dózsa György út 102. sz. alatti két lakás, - amelyek közül egyiket az OTP Nyrt. bérelte 2009. július 31. napjáig - jelenleg kihasználatlan.
- Dózsa György út 155. sz. alatti három darab egyéb önkormányzati lakás, amelyek bérbe vannak adva.
- Mizsei út 7-9. szám alatti sportpályán elhelyezkedő szolgálati lakás, amely bérbe van adva.
- Telepi út 35/A. szám alatti hat darab szociális bérlakás, amelyek bérbe vannak adva.

A Dózsa György út 155. sz. alatti egyéb önkormányzati lakásoknál és a Dózsa György út 102/A. sz. alatti két szolgálati lakás esetében az épület felújítása indokolt lenne, de jelentős összeget kellene ráköltetni. A Dózsa György út 155. sz. alatti ingatlant célszerű lenne értékesítésre kijelölni.

Köztemető

Az Iroda továbbra is ellátja a bejelentésekkel, a közszolgáltatási szerződéssel, a rendezet-tervezet előkészítésével kapcsolatos feladatokat. 2013. január 01-től a Bács-Kiskun

Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatala látja el a 2012. év végéig a jegyzői feladat- és hatáskörébe tartozó ügyeket (temetkezési szolgáltatási tevékenységet engedélyező, valamint a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatósági feladatok).

Az alábbi táblázat a 2012. évben benyújtott pályázatokról nyújt tájékoztatást:

Lajosmizse város

Pályázat címe	Projekt összes költsége	Igényelt támogatás	Saját forrás	Elbírálás
Mindenki ebédel 2012.	-	-	-	nem nyert
2012. évi EU Élelmiszersegély Program	-	-	-	nyert 500 rászoruló család két alkalommal kapott élelmiszersegély csomagot
30/2012. (IX. 28.) EMMI rendelet alapján esélyegyenlőségi támogatás	2.331.000.-	2.331.000.-	-	nyert 2.331.000.-
Lajosmizse, „Meserét” Óvoda fejlesztése, bővítés – korszerűsítés DAOP-4.2.1-11-2012-0002	210.000.000.-	199.500.000.-	10.500.000.-	nyert 199.500.000.-
Innováció a Meserét Óvodában TÁMOP-3.1.11-12/2-2012-0326	37.607.419.-	37.607.419.-	-	nem nyert (tartalék listára került)

Felsőlajos község

Pályázat címe	Projekt összes költsége	Igényelt támogatás	Saját forrás	Elbírálás
-	-	-	-	-

Pályázatokkal összefüggő feladataink:

- Valamennyi Képviselő-testületi döntést igénylő előterjesztés előkészítése (benyújtás, esetenként pályázat írás, közbeszerzés stb.).
- Hazai pályázatok írása, hiánypótlása.
- Külső megbízott bevonásával történő pályázatok elkészítéséhez adatszolgáltatás, helyi szintű koordináció.

- Nyertes pályázatok menedzselése, megvalósítása (szerződéskötés, nyomon követés, beszámolók).

Folyamatban lévő pályázatok

- KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0077 Lajosmizse város csatornahálózatának kiépítése és szennyvíztisztító telepének bővítése
- KEOP-4.9.0/11-2011-0072 A Fekete István Általános Iskola komplex energetikai korszerűsítése Lajosmizsén
- DAOP-5.2.10/E-09-0005 Lajosmizse település szilárd hulladéklerakó rekultivációja című pályázat megvalósult 2012. december 28. napjával,
- DAOP-5.2.10/E-09-0004 Lajosmizse település folyékony hulladéklerakó rekultivációja című pályázat megvalósult 2012. december 28. napjával.

Intézményirányítással kapcsolatos feladatok:

- 2012. évben Lajosmizse Város Önkormányzata Egészségügyi, Gyermekjóléti és Szociális Intézménye intézményvezetői beosztására pályázatot kellett kiírni. A pályázati eljárás kiírásával, lefolytatásával, a döntés előkészítésével kapcsolatos valamennyi teendő az Iroda feladatkörébe tartozik.
- Az intézmények fenntartói irányításával összefüggő Képviselő-testületi előterjesztések előkészítése, a végrehajtásban történő közreműködés továbbra is folyamatos volt részben jogszabályi változások következtében, részben fenntartói döntések alapján (alapító okiratok, átszervezések, nevelési-pedagógiai programok, minőségirányítási programok, házirendek, szakmai programok, beszámolók stb. jóváhagyásának előkészítése, döntések végrehajtása). Egyéb munkáltatói jogkörbe (polgármester hatáskörébe) tartozó döntések előkészítése.
- Az oktatás területén jelentős változást hozott a nemzeti köznevelésről szóló törvény megjelenése esetünkben a Fekete István Általános Iskola, Kollégium és Sportiskola állami fenntartásba vételével összefüggő feladatok, melyek 2013. évre is áthúzódnak
- Lajosmizse és Felsőlajos Közoktatási Intézményfenntartói Társulással, és Lajosmizse és Felsőlajos Egészségügyi, Gyermekjóléti és Szociális Intézményfenntartó Társulással kapcsolatos feladatok.
- Az egészségügyi alapellátásban dolgozó házi orvosok, házi gyermekorvosok, fogorvosok tevékenységével összefüggő döntések előkészítése Az elmúlt évben jogszabályi változások miatt valamennyi az alapellátásban dolgozó orvossal kötött feladat-ellátási szerződét felül kellett vizsgálnunk, új szerződések megkötésére került sor. Egy házi orvosi körzetben és egy fogorvosi körzetben változott a tevékenységet folytató orvos személye Ez a Képviselő-testületi döntések, az elő- és végleges szerződések megkötésének előkészítésével, a Népegészségügyi Szakigazgatási Szervvel és az Egészségbiztosítási Pénztárral történő folyamatos egyeztetést jelentette.

Az Intézményeinket érintő döntések végrehajtása nemcsak az Iroda munkatársaitól, de az intézményvezetőktől is felelősségteljes, lelkiismeretes, munkát igényel.

2012. évben megvalósult nagyobb fejlesztések, beruházások

- Fekete István Általános Iskola, Kollégium és Sportiskola energetikai fejlesztése.
- Szilárd és folyékony hulladéklerakó telep rekultivációja.

A **beruházásokkal** kapcsolatos műszaki feladatok nem változtak, ezek körébe tartozik továbbra is azok előkészítése, lebonyolítása, többségében műszaki ellenőrzése, valamint a pénzügyi elszámolásokban, pályázatok utóellenőrzéseiben történő közreműködés.

Polgári védelmi feladatok: Besorolási névjegyzék aktualizálása, jelentések adása, a Kecskeméti Polgári Védelmi Kirendeltséggel történő folyamatos kapcsolattartás, továbbképzéseken, tájékoztatókon történő részvétel.

Katasztrófavédelmi feladatok: Kapcsolattartás a Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság kecskeméti Katasztrófavédelmi Kirendeltségével, beszámolók, kimutatások készítése. Rendkívüli időjárás előrejelzése miatti riasztások (szélvihar, hófúvás, felhőszakadás, hőségriadó stb.) kezelése, szükséges intézkedések megtétele.

Honvédelmi feladatok: Helyi Védelmi Bizottság működésének segítése, adatszolgáltatások, védelmi tervek készítése, aktualizálása.

A városi **közúthálózat üzemeltetésével** kapcsolatos feladatok ellátása (kátyúzás, hó eltakarítás síkosság-mentesítés, földutak karbantartása stb.) Közúti jelzőtáblák ellenőrzése, hiányok feltárása, megszüntetése.

Rendszeres segítségnyújtás, tanácsadás valamennyi önkormányzati intézmény műszaki vonatkozású ügyeiben.

Közvilágítási hibabejelentések továbbítása a szolgáltató felé.

Folyamatos kapcsolattartás a Dél-alföldi Ivóvízminőség-javító Program megvalósítása tárgyában, a Kék-víz Észak Bács-Kiskun Megyei Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulással, valamint szükség esetén a közüzemi szolgáltatókkal (DÉMÁSZ Zrt, ÉGÁZ-DÉGÁZ Földgázelosztó Zrt., BÁCSVÍZ Zrt., Magyar Telekom Nyrt. stb.)

A Képviselő-testületi üléseken elhangzott településüzemeltetéssel és egyéb műszaki jellegű ügyekkel kapcsolatos interpellációk kivizsgálása, szükséges intézkedések megtétele.

Környezetvédelemmel, Hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok

Lajosmizse Város 2000. óta minden év május 31-én **Környezetvédelmi Napot** tart, melynek keretében a város intézményei programokkal készülnek. Ebből az alkalomból ellátogatott az óvodába és az általános iskola alsó tagozatos osztályaihoz a hulladékkezelési közszolgáltató, bemutatta a hulladékgyűjtő gépjármű működését és játékos formában rávezette a gyerekeket a szelektív hulladékgyűjtés előnyeire és fontosságára.

Ugyancsak 2000. óta **Környezetvédelmi Díjakat** oszt ki az Önkormányzat, a pályázatot benyújtott legszebb lakókörnyezetet kialakított lakosok körében. 2008. évtől „Virágos Lajosmizséért” elnevezéssel lehet pályázatokat benyújtani. 2012-ben egyetlen pályázat érkezett.

A hulladékgazdálkodás terén kevés pozitív irányba mutató változás mutatkozik, hiszen számtalan illegális hulladéklerakó létezik, a lakosság egy része nem fordít kellő figyelmet lakókörnyezetének tisztántartására, zöldhulladékot égetnek, a hulladékkezelési közszolgáltatást mellőzve kiengedik a folyékony hulladékot, illetve nem a kijelölt hulladékkezelővel szállítatják el a folyékony hulladékot, külterületi ingatlanok gazdái elhanyagolják földjeiket, melyekre illetéktelen személyek szemetet szállítanak.

Az illegálisan elhelyezett hulladékban az inert hulladék, a háztartási hulladék a legtöbb, de előfordul helyenként állati eredetű melléktermék és veszélyes hulladék is. A hulladékgazdálkodásról szóló törvény alapján a környezetvédelmi hatóság (jegyző) az elhagyott hulladék elszállítására és ártalmatlanítására kötelezi a hulladék tulajdonosát, ha

annak személye nem állapítható meg, akkor az ingatlan tulajdonosát. A legtöbb esetben a hulladék tulajdonosát nem tudjuk azonosítani, így az ingatlantulajdonosokat kötelezzük arra, hogy saját költségükön végezzék el a hulladékmentesítést, és az összegyűjtött hulladékot a befogadásra és ártalmatlanításra jogosult lerakóra szállítsák. A tulajdonosok jellemzően együttműködőek, de sajnálatos módon a takarítást követően, a szeméthegek rövid időn belül újratermelődnek. Hosszú távú megoldás alapvetően a szemléletváltozás, és a környezettudatosság növelése lehet. A 2012-es évben 3 eljárást folytattunk le hulladékgazdálkodással kapcsolatos ügyben, az ingatlantulajdonosokat határozattal köteleztük az ingatlan hulladékmentesítésére. Egy eljárásban végzés született a végrehajtás elrendeléséről, mert az ingatlan tulajdonosa a kötelezésről szóló határozatban foglaltaknak nem tett eleget. Az önkormányzat kitakarította a területet, melynek összegét kiszámlázta az ingatlantulajdonosnak. Több esetben a közterületen borítottak le ismeretlen személyek szemetet, melynek összegyűjtéséről és ártalmatlanításáról szintén az önkormányzat gondoskodott.

Érkeztek lakossági bejelentések állattartás körülményeit panaszolva, mely eljárásokban tartott helyszíni szemlék célja az ingatlanon történő állattartás körülményeinek ellenőrzése volt, tekintettel Lajosmizse Város Önkormányzatának az állatok tartásáról szóló 22/2012. (VI. 01.) önkormányzati rendeletében előírtakra. Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 6. § (6) bekezdése értelmében 2012. október 01. napjától hatályos rendelkezése értelmében mezőgazdasági haszonállat tartása önkormányzati rendeletben nem korlátozható. E dátumot követően indult eljárásokban hatáskör hiánya miatt az arra illetékes hatóságnak át lettek adva az ügyek.

2012-ben is megrendezésre került a Föld Napi **szemétszedési akció** a Magyar Közút Nonprofit Zrt. szervezésében, melyen Lajosmizse 100 fővel vett részt és megtisztításra kerültek a belterületi utcák és több lakott területen kívüli főút vonal. Lajosmizse csatlakozott a „TESZEDD” Önkéntesen a Tiszta Magyarorszáért programhoz, melynek keretében egy magántulajdonban lévő külterületi erdőréz került megtisztításra az oda nem illő nagy mennyiségű hulladéktól.

Településünket érintő hulladékgazdálkodással kapcsolatos óriási változás következett be a 2012-es évben, a 2004 óta bezárásra került, illegális elhelyezéseknek helyet adó lajosmizsei szilárd és folyékony hulladéklerakó telep **rekultivációja** megvalósulhatott. Lajosmizse Város Önkormányzata a folyékony hulladéklerakó rekultivációjára 63 951 711 forint Európai Unió támogatást nyert. A kivitelezés 2012. január 12. napján megkezdődött és a munkálatok 2012. október 16-án fejeződtek be. A folyékony hulladéklerakó rekultivációjával megszűnt a talajvízszennyező hatás, eltűntek az adott természeti és kulturális környezetben jelenlévő tájsebek, megszűnt a porszennyezés, helyreállt az élővilág és állatvilág egyensúlya, javult a helyi közösségek életminősége. Lajosmizse Város Önkormányzata a szilárd hulladéklerakó rekultivációjára 101 529 725 forint Európai Unió támogatást nyert. A kivitelezés 2012. január 12. napján megkezdődött és a munkálatok 2012. október 16-án fejeződtek be.

A 2012-es évben a **lomtalanításról**, mely a közszolgáltató által bevezetett új formában történik, (az ingatlantulajdonosok az év során meghatározott időkorláton belül megrendelhetik a „házhoz menő lomtalanítást”), adattal nem rendelkezünk.

Júniusban **elektronikai hulladékgyűjtés** került megszervezésre a Tűzoltóság udvarán, melynek keretében az E-elektra Zrt. 40 m³ vegyes elektronikai hulladékot szállított el és ártalmatlanító helynek adott át.

A **szelektív hulladékgyűjtés** lassú, de pozitív irányba halad az elmúlt évek során, ami megmutatkozik az összegyűjtött hulladékok mennyiségében és összetételében is. A 2011-es évben bevezetésre került a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés, melynek keretében 32.937

kg hulladék gyűlt össze. A házaktól történő szelektív begyűjtési formát népszerűsíti a lakosság, ismerik, részt vesznek benne. Ugyanakkor a szelektív hulladékgyűjtő szigeteken történő gyűjtés sajnálatos módon nem megfelelően történik, az elmúlt évekhez képest sem változik a helyzet, még mindig problémás a környezetük, sok a nem odavaló hulladék.

A volt Városháza mögött kialakított zöldhulladék-gyűjtőudvar felszámolása elkezdődött.

2012-ben **növényvédelmi** eljárás lefolytatására egy esetben került sor. Továbbra is elmondhatjuk, hogy a folyamatos ellenőrzés sok esetben arra ösztönzi a település lakosait, hogy gondozzák ingatlanjaikat. Nagy hangsúlyt fektetünk a megelőzésre, ennek megfelelően a lakosság széleskörű tájékoztatást kap a HÍRLAP újságban, valamint az intézményekben kihelyezett hirdeteményeken a parlagfű egészségre káros hatásairól, a parlagfű-kialakulás megakadályozásának elmulasztása jogkövetkezményeiről. A Polgármesteri Hivatalban 2007-től működik a Parlagfű Infó Pont.

A településtisztasági morál továbbra is megkövetelné, hogy az egy fő környezetvédelmi ügyintéző munkáját segítve - a közterületek rendjének és tisztaságának védelme, valamint annak rendjét megbontó jogsértések hatékonyabb megelőzése, megakadályozása, szankcionálása, az önkormányzati vagyon védelme érdekében - állományba kerüljön egy közterület felügyelő.

5. FELSŐLAJOSI KIRENDELTSÉG

Felsőlajos Község közigazgatási területén a hivatali feladatokat Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatalának szervezeti egysége, a Felsőlajosi Kirendeltség látta el.

Személyi feltételek:

A kirendeltségen hivatali feladatokat ellátó köztisztviselők száma 4 fő.

1 fő kirendeltség vezető, aki ellátja a jegyzői gyámügyi, szociális, adóügyi ügyintézői feladatokat is.

1 fő pénzügyi és adóügyi ügyintéző, aki az ügykezelői feladatokat is ellát.

1 fő pénzügyi ügyintéző

1 fő népjóléti, szociális, népesség-nyilvántartási és leltárelőadói valamint kereskedelmi és iparigazgatási ügyeket lát el.

A munkatársak végzettségét tekintve a kirendeltség vezető igazgatásszervezői végzettséggel és közigazgatási szakvizsgával rendelkezik, egy fő szociális munkás végzettséggel és közigazgatási szakvizsgával, két fő pedig középfokú végzettséggel és közigazgatási alapvizsgával rendelkezik.

A munkakörök pontosan meghatározzák az ügyintézők feladatait, az SZMSZ-szel összhangban.

A kirendeltség dolgozói az alábbi munkakörök szerinti megosztásban végzik feladatukat:

A feladatellátás a közigazgatási feladatok jelentős részét magába foglalja, azonban a gyámhivatali,- szabálysértési,- építésügyi,- okmányirodai, anyakönyvi ügyintézésére a továbbiakban is kizárólag Lajosmizsén van lehetőség. A szükséges tájékoztatásokat, ügyintézés- könnyítő információkat természetesen az ügyfelek rendelkezésére bocsátjuk.

A képviselő-testületi ülés anyagainak előkészítése is Lajosmizsén folyik. Ennek egyik oka, hogy az elkészített előterjesztés-tervezet törvényességi véleményezésre bekerül az aljegyző és a jegyző elé, másik oka, hogy a munkaterv szerinti és a soros előterjesztések egy része a lajosmizsei kollégák munkaterületéből tevődik össze. A képviselő-testületi előterjesztéseket a munkakörhöz kapcsolódóan készítik el a kollégák, míg az egyéb ügyekben a kirendeltség vezető készíti az előterjesztéseket.

A kirendeltség dolgozói sajátos helyzetű településen végzik munkájukat. Munkaköri feladatokon túl segítik az ügyfeleket (nem hivatalunk előtt folyó eljárásokban is) a kérelmek kitöltésében, a kapcsolódó tájékoztatásban, valamint a települési rendezvények, események megszervezésében is aktívan közreműködnek (pl: Föld napja alkalmából szeméthyűjtés akció, Falunap-Búcsú megszervezése, Hírös Hét fesztivál, Idősek Napja).

Napjaink közigazgatása, és a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény elvei megkövetelik az eljárási szabályok és határidők betartását a hatósági ügyintézés során. A naprakész és pontos feladatellátás elengedhetetlen a mindennapi ügyintézés alkalmával. A munkakörök ellátásához szükséges jogszabályok folyamatos módosítása szükségessé teszi a joganyagok folyamatos követését, elsajátítását, gyakorlati munka során pedig alkalmazását. Ezek az ún. háttérmunkák az ügyfélfogadási időn kívül valósulnak meg.

Az ügyfélfogadások és az azon túl nyújtott tájékoztatások alkalmával is ügyfélközpontú ügyintézés folyik. Törekszünk arra, hogy az ügyintézés az ügyfél számára egyszerűbbé és áttekinthetőbbé váljék. Tájékoztatjuk az ügyfeleket más hivatalok ügyfélfogadási rendjéről, olyan általános eljárási lépésekről, amelyekkel gyorsabb ügyintézés valósulhat meg. Mindehhez az szükséges, hogy a munkatársak egymástól kifogástalan munkát kapjanak, valamint aktuális és pontos információ birtokában legyenek.

Ügyiratforgalom 2012. évben

Az iktatott ügyiratok száma 2012. évben

Ágazati betűjel	Ágazat megnevezése	Sorszám 2011.	Sorszámra 2012.	Alsorszámra 2011.	Alsorszámra 2012.
A	Pénzügyek összesen	402	407	794	627
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	399	407	794	627
	2. Pénzügyek	3	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	4	1	6	-
C	Szociális igazgatás	171	181	388	507
E	Környezetvéd, építésügyi, ter.fejlesztési és kommun.ig.	51	64	119	162
	Ebből: 1.Körny. és term. védelem	5	2	10	3
	2. Építésügyek	33	35	80	100
	3. Kommunális ig.	13	27	29	59
F	Közlekedési és hírközlési igazgatás	7	4	17	12
G	Vízügyi igazgatás	4	6	10	16
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatási ügyek összesen	79	76	124	144
	Ebből:1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	1	1	4	-

	2. Okmányirodák feladatkörébe utalt ügyek, a polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartása	9	22	4	23
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	3	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	1	3	-	-
	5. Tűzoltósággal kapcsolatos ügyek	-	2	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	65	48	116	121
I	Lakásügyek	-	1	-	-
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	64	61	83	109
K	Ipari igazgatás	1	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	8	7	15	12
M	Földművelésügy, állat- és növény- egészségügyi igazgatás	3	5	3	9
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	1	7	-	15
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	73	104	182	242
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	12	13	15	17
	2. Kisebbségi Önkormányzat iratai	-	-	-	-
	3. Szervezet, működés	33	59	69	96
	4. Iratkezelés, ügyvitel	1	1	-	-
	5. Személyzeti bér- és munkaügyek	7	11	59	76
	6. Pénz- és vagyonkezelés	20	20	39	53
P	Közoktatási és művelődésügyi igazgatás	5	7	8	6
R	Sportügyek	2	3	-	-
X	Honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrési ügyek összesen	3	7	35	33
	Ebből: 1.Honvédelmi igazgatás	1	1	-	-
	2. Polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	2	6	35	33
	3. Fegyveres biztonsági őrés	-	-	-	-
	Összesen:	878	941	1784	1894

A 2012. évi iktatott ügyiratforgalom az előző évekhez képest 7,1%-os emelkedést mutat a főszámok vonatkozásában, az alszámok tekintetében 6,1 %-os az emelkedés állapítható meg az előző évhez képest. A sorszámra iktatott ügyiratok száma 2011. évben mindösszesen 878 db volt, alszámra pedig 1784 db ügyirat került iktatásra.

A főszámok és az alszámok emelkedésének egyik oka a szociális igazgatásban megemelkedett ügyiratforgalom volt, amely a lakásfenntartási támogatás, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság, valamint az aktívkorúak ellátásából a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak számának növekedése. Az emelkedés másik okát, az önkormányzati és általános igazgatási ügyek körébe tartozó szervezeti és működési ügyek számának emelkedése okozta.

A pénzügyi feladatok ellátásához kapcsolódóan egyre emelkedik az egy napon belüli beküldendő adatszolgáltatások és jelentések száma. A pénzügyi feladatokat ellátó kolléga végzi a közfoglalkoztatás keretében alkalmazott munkavállalók heti bérezésének számfejtését, valamint az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatásokat, amelyek jelentős terhet jelentenek.

Tárgyi feltételek:

A Felsőlajosi Kirendeltségen a munkavégzés alapvető tárgyi feltételei biztosítottak, minden dolgozó számítógéppel rendelkezik. Az internet minden ügyintéző részére elérhető, amely igen nagy segítséget jelent a munkában. A számítógép-park gépei 9 évnél idősebbek, így a rendszeres karbantartásukra szükség van.

Az elmúlt évben beszerzésre került a többfunkciós fénymásoló készülék, amely többek között nagy mennyiségű fénymásolásra és scannelésre is alkalmas.

Az irodákban a kulturált munkakörnyezet biztosított, azonban a diszkrét ügyfélfogadásra az irodák szeparáltságának hiánya miatt csak egy helységben van lehetőség.

A Kirendeltség fenntartása hosszútávon is indokolt, hiszen a település lakosságának igényeit kielégítve működik a hivatal. A helyben intézendő és szorosan személyhez kötött ügyek elintézéséhez is segítséget nyújtunk.

A fenti beszámoló alapján az alábbi határozat-tervezetet terjesztem a T. Képviselő-testület elé.

Határozat-tervezet

.../2013. (...) ÖH

Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatalának beszámolója a 2012. évben végzett munkájáról

Határozat

Felsőlajos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatala 2012. évi beszámolóját.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: 2013. május 24.

Lajosmizse, 2013. május 13.

dr. Balogh László sk.
jegyző